

Standanmeldung Feinkost
Application form Fine Food

Anmeldeschluss: 30.11.2022
Closing date for applications: 30.11.2022

WEINmesse berlin
17.–19.02.2023

Messe Berlin GmbH
Messedamm 22
14055 Berlin
Deutschland / Germany

weinmesse@messe-berlin.de
www.weinmesseberlin.de

Name des Ausstellers/Leistungsempfängers/Name of exhibitor/Recipient of services

Straße/Street

Postleitzahl/Postal code

Stadt/Town

Land/Country

Website

E-Mail

Vorwahl/Area code

Telefon/Telephone

Fax

Hr./Mr.

Fr./Ms.

Ansprechpartner/Person to contact

E-Mail Ansprechpartner/Person to contact

Mobil-Tel. Ansprechpartner/Mobile phone person to contact

Telefon Ansprechpartner/Telephone person to contact

biologischer Betrieb/
organic production

Rechnungsempfänger, falls abweichend vom Aussteller/Invoicing address, if different of exhibitor

Katalogadresse, falls abweichend vom Aussteller/Catalogue address, if different of exhibitor

Produkte/Products:

Käse/Cheese

Schinken/Bacon

Wurst/Sausage

Salami/Salami

Öl & Essig/Oil & Vinegar

Zubehör/Accessoires

Spezialitäten/Delicacies

Standgröße/Stand size:

Front in m / front in m

Tiefe in m / depth in m

Gesamtfläche m² / stands size in m²

(Bitte beachten Sie die Mindestgröße von 4 m² unter Ziffer 6 der Teilnahmebedingungen.)

Please note the minimum stands size of 4 m² in the Conditions of Participation, see paragraph 6.)

Standvariationen / Stand varieties:

Komplettstand:

Preis / m² (bis 19 m²) /

jeder weitere m² (ab 20 m²) /

Complete stand:

Price / m² (to 19 m²)

every further m² (up to 20 m²)

Kopfstand / Peninsula stand EUR 200,00 EUR 180,00

Eckstand / Corner stand EUR 180,00 EUR 160,00

Einzelstand / Individual stand EUR 150,00 (ohne Standbau, mit Teppich, ab 20 m²)

(stand without construction, with carpet, at least 20 m²)

Bei den Komplettständen ist der Standbau, die Standbeschriftung und die jeweilige Basisausstattung (s. Seite 3) enthalten.
In allen angegebenen Standarten ist ein 3,3 kW Stromanschluss enthalten. Zusätzlicher Strombedarf muss gesondert bestellt werden.

All complete stands include stand construction, signage and respective basic equipment (see page 3).

All stands include a basic electrical installation of 3,3 kW. Additional electrical installations need to be ordered separately.

Media-Package (obligatorischer Eintrag) / Media Package (obligatory entry)

Aussteller zahlen **EUR 90,00** für ihren **Handbucheintrag**. Die enthaltenen Leistungen des Media-Packages finden Sie unter Ziffer 8 in den Teilnahmebedingungen.

Exhibitors pay **EUR 90.00** for the entry in the **handbook**. The scope of the Media Package is described in the Conditions of Participation, see paragraph 8.

Die obligatorische AUMA-Gebühr beträgt EUR 0,60 pro m² zzgl. MwSt. / The mandatory AUMA fee is EUR 0,60 per m² plus VAT.

Alle vorgenannten Preise sind Nettopreise und erhöhen sich um die gesetzliche Umsatzsteuer. /

All prices quoted are net prices and subject statutory VAT.

Mit dieser Anmeldung erkennen wir die Teilnahmebedingungen und die Allgemeinen Geschäftsbedingungen für Messen und Ausstellungen der Messe Berlin GmbH an. Wir weisen Sie auf die datenschutzrechtlichen Informationen für Aussteller hin. Erfüllungsort und Gerichtsstand: Berlin, Deutschland.

By signing this application we accept the Conditions of Participation and the General Terms of Business for Messe Berlin Trade Fairs and Exhibitions. We would like to draw your attention to the information on data protection law for exhibitors. Place of performance and court of jurisdiction: Berlin, Germany.

Wird von der Messe Berlin
ausgefüllt /
Processing comments to be
filled in by Messe Berlin:

Deb.-Nr.

Halle/Stand

Auftragsnummer

Ort und Datum / City, date

Stempel und rechtsverbindliche Unterschrift /
Company stamp and legally binding signature

**Standanmeldung Feinkost – Standausstattung
 Application form Fine Food – stand equipment**

WEINmesse berlin
 17.–19.02.2023

Messe Berlin GmbH
 Messedamm 22
 14055 Berlin
 Deutschland / Germany

weinmesse@messe-berlin.de
www.weinmesseberlin.de

Firma/ company _____ **Standnummer/ stand number**

Ihre Standbeschriftung / your stand lettering

Ihre gewählte Standbauvariante / your chosen stand variant

- Variante 1**
 (Tisch & Stuhl /
 table & chair)
- Variante 2**
 (Theke & Barhocker /
 bar & bar stools)
- Variante 3**
 (Theke, Counter & Barhocker /
 counter, desk & bar stool)



Änderungen Standequipment / other stand equipment

Bestellung Kühlschrank / order refrigerator Ja/Yes Nein/No
 (Preis pro Kühlschrank: 120,00 € zzgl. MwSt. / Price per refrigerator: 120,00 € plus VAT)

In Ihrem Standbau inbegriffen ist / In your booth construction is included

Standgröße / Standsize (in m²)	4 – 6 m²	8 – 10 m²	10 – 12 m²	Ab / up to 14 m²
Eckstand / Corner stand	2 Ausstattungselemente / stand equipments (V1) (V2) (V3)	2 Ausstattungselemente / stand equipments (V1) (V2) (V3)	3 Ausstattungselemente / stand equipments (V1) (V2) (V3)	4 Ausstattungselemente / stand equipments (V1) (V2) (V3)
Kopfstand / Peninsula stand	2 Ausstattungselemente / stand equipments (V1) (V2) (V3)	3 Ausstattungselemente / stand equipments (V1) (V2) (V3)	3 Ausstattungselemente / stand equipments (V1) (V2) (V3)	4 Ausstattungselemente / stand equipments (V1) (V2) (V3)
Basisausstattung / Basic equipment	1 Langarmstrahler / Spotlight, 1 Stuhl / chair oder / or 1 Barhocker / bar stool	2 Langarmstrahler / Spotlights , 2 Stühle / chairs oder / or 2 Barhocker / bar stools	10m²: 2 Langarmstrahler / Spotlights, 2 Stühle / chairs oder / or 2 Barhocker / bar stools 12m²: 3 Langarmstrahler / spotlights, 3 Stühle / chairs oder / or 3 Barhocker / bar stools	4 Langarmstrahler / Spotlights, 4 Stühle / chairs oder / or 4 Barhocker / bar stools

Weitere Standausstattungs-elemente können gesondert bestellt werden.
More stand equipment could be ordered separately.

Mit dieser Anmeldung erkennen wir die Teilnahmebedingungen und die Allgemeinen Geschäftsbedingungen für Messen und Ausstellungen der Messe Berlin GmbH an. Wir weisen Sie auf die datenschutzrechtlichen Informationen für Aussteller hin. Erfüllungsort und Gerichtsstand: Berlin, Deutschland.

By signing this application we accept the Conditions of Participation and the General Terms of Business for Messe Berlin Trade Fairs and Exhibitions. We would like to draw your attention to the information on data protection law for exhibitors. Place of performance and court of jurisdiction: Berlin, Germany.

In der Regel unterliegen Waren und Dienstleistungen, die von einem Unternehmen in Deutschland erbracht werden, der deutschen Umsatzsteuer. Werden jedoch bestimmte Voraussetzungen erfüllt, können die Messe Berlin GmbH sowie ihre Tochtergesellschaften Rechnungen ohne deutsche Umsatzsteuer erstellen. Bitte füllen Sie dazu dieses Formular aus.

WEINmesse berlin
17.–19.02.2023

Messe Berlin GmbH
Messedamm 22
14055 Berlin
Deutschland / Germany

weinmesse@messe-berlin.de
www.weinmesseberlin.de

<input type="checkbox"/> Name des Ausstellers / Leistungsempfängers		<input type="checkbox"/> Rechtsform
Straße, Hausnummer		
<input type="checkbox"/> Postleitzahl	<input type="checkbox"/> Ort	<input type="checkbox"/> Land
<input type="checkbox"/> Telefon	<input type="checkbox"/> E-Mail	

Bitte übernehmen Sie die Daten des Leistungsempfängers aus der Standanmeldung.

Zutreffendes bitte ankreuzen:

Unternehmen mit Sitz **innerhalb der Europäischen Union**

Wir sind ein Unternehmen mit Sitz innerhalb der Europäischen Union (§ 2 UStG bzw. Art. 9 der Richtlinie 2006/112 EG des Rates vom 28. November 2006 über das gemeinsame Mehrwertsteuersystem)

Wir sind mit oben genannter Firmierung bei unserer zuständigen Steuerbehörde gemeldet. Für den Leistungsaustausch mit der Messe Berlin GmbH und ihren Tochtergesellschaften verwenden Sie bitte folgende Umsatzsteuer-Identifikationsnummer (USt-IdNr.):

gültige USt-IdNr.

Bitte beachten Sie, dass die angegebene USt-IdNr. von uns über MIAS (MWSt-Informationsaustauschsystem der Europäischen Union) geprüft werden muss. Stimmen die dort hinterlegten Daten nicht mit der angegebenen USt-IdNr. überein, ist die uns gemeldete USt-IdNr. nicht gültig.

Unternehmen mit Sitz **außerhalb der Europäischen Union**

Wir sind ein Unternehmen mit Sitz außerhalb der Europäischen Union. Wir sind mit oben genannter Firma als Unternehmen bei unserer zuständigen Steuerbehörde angemeldet.

Für den Leistungsaustausch mit der Messe Berlin GmbH und ihren Tochtergesellschaften verwenden Sie bitte beiliegende Unternehmerbescheinigung unserer Steuerbehörde, welche die Ansässigkeit des Unternehmens außerhalb der Europäischen Union bestätigt

Bitte beachten Sie, dass sich die Messe Berlin GmbH und ihre Tochtergesellschaften das Recht vorbehalten, die vom Vertragspartner vorgelegten Nachweise abzulehnen, wenn diese nach Ansicht Messe Berlin GmbH oder ihren Tochtergesellschaften nicht geeignet oder ausreichend erscheinen, um die Ansässigkeit und Unternehmereigenschaft des Vertragspartners hinreichend zu dokumentieren

Wir bestätigen hiermit, dass die Leistungen, die unter der oben genannten USt-IdNr./beigefügten Unternehmerbescheinigung eingekauft werden, im Rahmen unseres Unternehmens bezogen werden. Die vorgelegte USt-IdNr./Unternehmerbescheinigung soll bei allen Aufträgen an die Messe Berlin GmbH und ihren Tochtergesellschaften verwendet werden. Änderungen geben wir der Messe Berlin GmbH oder ihren Tochtergesellschaften rechtzeitig bekannt.

Diese Einverständniserklärung kann jederzeit durch schriftliche Erklärung gegenüber der Messe Berlin GmbH, Finance, Messedamm 22, 14055 Berlin, DEUTSCHLAND, widerrufen werden. Uns ist bewusst, dass die Messe Berlin GmbH sowie ihre Tochtergesellschaften bei fehlender Unternehmereigenschaft bzw. nicht nachgewiesener Unternehmereigenschaft die deutsche Umsatzsteuer von uns erheben wird.

Ort und Datum

Stempel und rechtsverbindliche Unterschrift

Usually goods and services performed in Germany by a business entity are subject to value-added-tax (VAT). If certain conditions are met however, we do not have to charge German VAT to our customers. To enable Messe Berlin GmbH and its subsidiaries to issue invoices without German VAT, please complete the following form.

WEINmesse berlin
17.-19.02.2023

Messe Berlin GmbH
 Messedamm 22
 14055 Berlin
 Deutschland / Germany

weinmesse@messe-berlin.de
www.weinmesseberlin.de

Exhibitor (recipient of service)	Legal form
Street, house number	
Postal code	City
Country	
Website	E-Mail

Please use our firm details from the stand registration (recipient of services).

Please mark the appropriate box with an "X".

Business, resident in the European Union

The company qualifies as an entrepreneur in terms of VAT and is established in the EU (sect. 2 German VAT Act, article 9 EC VAT Directive).

The Company is registered with the tax office under the name and address mentioned above. For any services rendered to us by Messe Berlin GmbH and its subsidiaries the following VAT Identification Number shall be used:

Valid VAT Identification Number

Please note that we will verify the VAT ID mentioned via VIES (VAT Information Exchange System) which is provided by European Authorities. If there is a mismatch between your information and the database the VAT ID will be regarded as being invalid.

Business, resident outside the European Union

The company is established outside the European Union. The Company is registered with the tax office under the name and address mentioned above.

For any services rendered by Messe Berlin GmbH and its subsidiaries, please refer to our enclosed tax residency certificate (business certificate, commercial register extract) and the informal English translation.

Please note that Messe Berlin GmbH and its subsidiaries reserves the right to refuse the confirmation provided by the customer, if these documents are not considered as being sufficient to confirm the tax residency of the customer.

We confirm that all services which are ordered and rendered under this agreement will be used for business purposes. The VAT Identification Number / confirmation of tax residency shall be used by Messe Berlin GmbH and its subsidiaries for any services requested under this agreement. We will inform Messe Berlin GmbH and its subsidiaries about any changes in that respect immediately.

This declaration of consent can be withdrawn at any time in written form, which is to be addressed to Messe Berlin GmbH Finance, Messedamm 22, 14055 Berlin, GERMANY. We are aware that if we are not a registered company or the documentation provided is insufficient (non verification of the enterprise), Messe Berlin GmbH will be obliged under the German VAT Law to charge German VAT, in addition to the agreed net amount.

City and date

Stamp and legally binding signature

MitAussteller / Co-Exhibitor

Bei Bedarf kopieren Sie bitte diesen Bogen. /
If necessary, please use a copy of this form.

WEINmesse berlin
17.–19.02.2023

Messe Berlin GmbH
Messedamm 22
14055 Berlin
Deutschland / Germany

weinmesse@messe-berlin.de
www.weinmesseberlin.de

Name des Hauptausstellers / Name of main exhibitor

Wir beantragen hiermit die Aufnahme der nachstehend aufgeführten Firma, die mit eigenem Ausstellungsgut und eigenem Personal als MitAussteller auf unserem Stand ausstellen möchte. Die obligatorische Werbebox und das Handbuch für MitAussteller werden dem Hauptaussteller berechnet.

We hereby apply for inclusion of the company listed below. The specified company wishes to appear as a co-exhibitor on our stand, using its own personnel to display its own exhibits. The promotional package and the handbook for co-exhibitor will be invoiced to the primary exhibitor.

Korrespondenzsprache/Language for the correspondence: Deutsch English

Name des MitAusstellers/Name of co-exhibitor

Straße / Street

Postleitzahl / Postal code

Stadt / Town

Land / Country

Web-Adresse / Web address

E-Mail

Vorwahl / Area code

Telefon / Telephone

Fax

Hr. / Mr.

Fr. / Ms.

Ansprechpartner / Person to contact

E-Mail Ansprechpartner / Person to contact

Mobil-Tel. Ansprechpartner / Mobile phone person to contact

Telefon Ansprechpartner / Telephone person to contact

Fax Ansprechpartner / Person to contact

Katalogadresse, falls abweichend vom MitAussteller / catalogue address, if different of co-exhibitor

Produkte / Products:

Käse / Cheese

Schinken / Bacon

Wurst / Sausage

Salami / Salami

Öl & Essig / Oil & Vinegar

Zubehör / Accessoires

Spezialitäten / Delicacies

biologischer Betrieb /
organic production

Media-Package (obligatorischer Eintrag) / Media Package (obligatory entry)

Aussteller zahlen **EUR 90,00** für ihren **Handbucheintrag**. Die enthaltenen Leistungen des Media-Packages finden Sie unter Ziffer 8 in den Teilnahmebedingungen.

*Exhibitors pay **EUR 90.00** for the entry in the **handbook**. The scope of the Media Package is described in the Conditions of Participation, see paragraph 8.*

Die obligatorische AUMA-Gebühr beträgt EUR 0,60 pro m² zzgl. MwSt. / The mandatory AUMA fee is EUR 0,60 per m² plus VAT.

Alle vorgenannten Preise sind Nettopreise und erhöhen sich um die gesetzliche Umsatzsteuer. / All prices quoted are net prices and subject statutory VAT.

Hiermit bestätigen Sie als Hauptaussteller den vorgenannten MitAussteller über alle relevanten Informationen im Zusammenhang mit der Veranstaltung informiert zu haben und den MitAussteller insbesondere auf die geltenden Teilnahmebedingungen, die Allgemeinen Geschäftsbedingungen sowie auf die Information gemäß EU- Datenschutzgrundverordnung (DSGVO) und die Datenschutzhinweise (Abrufbar unter www.messe-berlin.de) hingewiesen zu haben.

As Primary Exhibitor you hereby confirm that you have provided co-exhibitor with all information with regard to the exhibition and have advised co-exhibitor of the application of the conditions of participation and of the General Terms of Business as well as advised co-exhibitor of the information in accordance with EU-General Data Protection Regulation (GDPR) and Data Protection Policy (see www.messe-berlin.de).

Wird von der Messe Berlin ausgefüllt / Processing comments to be filled in by Messe Berlin:

Deb.-Nr.

Halle/Stand

Auftragsnummer

Ort und Datum / City, date

Stempel und rechtsverbindliche Unterschrift /
Company stamp and legally binding signature

Informationen gemäß EU-Datenschutz-Grundverordnung (DS-GVO) für Aussteller der WEINmesse 2023

WEINmesse berlin
17.–19.02.2023

Messe Berlin GmbH
Messedamm 22
14055 Berlin
Deutschland / Germany

weinmesse@messe-berlin.de
www.weinmesseberlin.de

In diesen Datenschutzhinweisen informieren die Gemeinsam Verantwortlichen im Sinne der DS-GVO, die Messe Berlin GmbH und die DWM – Deutsche Wein Marketing GmbH (gemeinsam auch als „Gemeinsam Verantwortliche“ bezeichnet), über die Verarbeitung der personenbezogenen Daten im Zusammenhang mit der Aussteller-Standanmeldung für die WEINmesse 2023 und deren Durchführung. Diese Hinweise ergänzen die allgemeine Datenschutzhinweise auf den jeweiligen Webseiten; für die Messe Berlin GmbH stehen diese unter <https://www.messe-berlin.de/de/zusatzseiten/datenschutz/> und für die DWM – Deutsche Wein Marketing GmbH unter <https://www.wine-trophy.com/de/datenschutz/> zur Verfügung.

1. Gemeinsame Verantwortliche und Datenschutzbeauftragte

1.1. Die Messe Berlin GmbH, Messedamm 22, 14055 Berlin, E-Mail: weinmesse@messe-berlin.de, Datenschutzbeauftragter (Konzerndatenschutzbeauftragte, Adresse wie vor, E-Mail: datenschutz@messe-berlin.de und die DWM – Deutsche Wein Marketing GmbH, Am Borsigturm 1, 13507 Berlin, E-Mail: info@dwm.de, Datenschutzbeauftragter: Henk Gibramczik, Anschrift und Kontaktdaten wie vor) haben eine Kooperationsvereinbarung betreffend die Durchführung der WEINmesse Berlin geschlossen. Danach ist die Messe Berlin insbesondere für Anmeldung, Ticketing, Rechnungslegung, Werbung, Webseite und Management der Dienstleister zuständig, während die DWM – Deutsche Wein Marketing GmbH für die Akquise und Betreuung sowie Platzierung und Beauftragung von Zusatzleistungen und Handbucheinstellung zuständig ist. Die Messe Berlin GmbH und die DWM – Deutsche Wein Marketing GmbH sind insoweit Gemeinsam Verantwortliche für die damit verbundene Verarbeitung der personenbezogenen Daten.

1.2. Im Rahmen der gemeinsamen datenschutzrechtlichen Verantwortlichkeit haben die Gemeinsam Verantwortlichen vereinbart, wer von ihnen welche Pflichten nach der DS-GVO erfüllt. Danach sind die Parteien jeweils in ihrem eigenen Wirkungsbereich für die Einhaltung der gesetzlichen Vorschriften des Datenschutzes zuständig und verantwortlich.

2. Kategorien der personenbezogenen Daten

Folgenden Kategorien von Daten werden bei der Standanmeldung erhoben: Name, Anschrift und Art des Geschäftsbetriebs des ausstellenden und von Ihnen vertretenen Ausstellers („der Aussteller“) sowie Ihr Name als Ansprechpartner des von Ihnen vertretenen Ausstellers sowie die von Ihnen angeforderten Produkte und Dienstleistungen bzw. vertraglichen Regelungen sowie Ihre Kontaktdaten und die des Pressekontakts (Mobilnummer, Faxnummer, E-Mailadresse), sonstige Ausstellerangaben wie dessen gesetzliche Vertreter, Firmenlogo, USt-Nr. und Abrechnungsdaten, einschließlich im VAT Formblatt. Ähnliche Informationen werden über den Mitaussteller, soweit vorhanden, in dem Mitaussteller Formblatt abgefragt. Sie können zusätzlich selbständig Informationen zur Veröffentlichung im Handbuch (siehe Teilnahmebedingungen) einstellen.

Wenn Sie die Registrierung für eine andere Person (Dritten) vornehmen oder dessen Daten eingeben, vergewissern Sie sich bitte, dass Sie berechtigt sind, die Daten zur Verfügung zu stellen, und dass der Dritte von Ihnen hinreichend über die Verarbeitung seiner Daten, wie in diesen Datenschutzhinweisen beschrieben, informiert wurde.

3. Verarbeitungszwecke und Rechtsgrundlagen

3.1. Vertragserfüllung

Die Gemeinsam Verantwortlichen verarbeiten die personenbezogenen Daten für die Begründung und Durchführung des Vertrages des (Mit-)Ausstellers mit der Messe Berlin GmbH (Rechtsgrundlage: Art. 6 (1) (b) DS-GVO) bzw. aufgrund des berechtigten Interesses der Gemeinsam Verantwortlichen an der Kommunikation mit und der Optimierung des Messeauftritts des (Mit-)Ausstellers und der Präsenz des (Mit-)Ausstellers im Handbuch (Rechtsgrundlage: Art. 6 (1) (f) DS-GVO).

Neben den Standardleistungen können Sie Zusatzleistungen bzw. Sonderleistungen für den Print-Katalog, den online Katalog oder in der App bestellen. Die Informationen im VAT Formblatt verarbeiten die Gemeinsam Verantwortlichen für die Einhaltung der gesetzlichen Verpflichtungen nach geltenden steuer- und handelsrechtlichen Gesetzen und Vorschriften verarbeitet (Rechtsgrundlage: Art. 6 (1) (c) DS-GVO).

3.2. Betreuung von (Mit-)Ausstellern mit Sitz außerhalb Deutschlands

Soweit ein Unternehmen seinen Sitz außerhalb Deutschlands hat, werden die Daten zum Zwecke der Beratung an die zuständige Auslandsvertretung in dem jeweiligen Land weitergeleitet. Diese steht als lokaler Ansprechpartner insbesondere für die Erteilung von Informationen im Zusammenhang mit der Veranstaltung, einschließlich Folgeveranstaltungen (siehe Abschnitt unten), sowie die Betreuung auf der Veranstaltung zur Verfügung. Für die zuständige Auslandsvertretung siehe bitte [hier](#). Die Weiterleitung der Daten erfolgt aufgrund des berechtigten Interesses der Messe Berlin, die bestmögliche Betreuung der Nutzer unter Berücksichtigung von lokalen Besonderheiten zu gewährleisten (Rechtsgrundlage: Art. 6 Abs. 1 S. 1 (f) DS-GVO).

3.3. Kontaktaufnahme per E-Mail oder Post zu Informations- und Werbezwecken durch Gesellschaften der Messe Berlin Unternehmensgruppe oder der DWM Deutsche Wein Marketing GmbH

Ferner verarbeiten die Gemeinsam Verantwortlichen die personenbezogenen Daten zum Zwecke der Kontaktaufnahme, um den (Mit-)Ausstellern messe-/veranstaltungs begleitende Informationen zu geben. Hierzu gehört der periodische oder anlassbezogene elektronische Versand von Informationen über die Messe Berlin und deren Beteiligungsgesellschaften sowie der DWM - Deutsche Wein Marketing GmbH, messe-/veranstaltungs begleitende Informationen zu Eigen- und Gastveranstaltungen der Gemeinsam Verantwortlichen, einschließlich zu Ausstellern, Sponsoren, Verbands- und anderen Kooperationspartnern der jeweiligen Veranstaltung sowie deren Produkten und Dienstleistungen, und von Hinweisen auf Eröffnungs-, Begleit- und Folgeveranstaltungen. Folgeveranstaltungen umfassen auch andere von der Messe Berlin GmbH oder anderen [Gesellschaften der Unternehmensgruppe der Messe Berlin](#) veranstalteten oder durchgeführten Messen und Veranstaltungen im In- und Ausland. Darüber hinaus verarbeitet die DWM - Deutsche Wein Marketing GmbH Ihre Daten zum Zwecke der Werbung für eigene Produkte und Dienstleistungen. Des Weiteren verarbeiten die Gemeinsam Verantwortlichen die personenbezogenen Daten, um Ihnen Angebote über messebegleitende Services wie Standbauleistungen, Catering, Facility Services und Hostessenservices zu unterbreiten. Zu diesen Zwecken leitet die Messe Berlin GmbH die Daten ebenfalls an andere Gesellschaften innerhalb der Messe Berlin GmbH Unternehmensgruppe weiter. Ebenso verarbeiten die Gemeinsam Verantwortlichen die personenbezogenen Daten zu Zwecken der Marktforschung und für Onlinebefragungen. Die Verarbeitung erfolgt aufgrund des berechtigten Interesses der Gemeinsam Verantwortlichen an der optimalen Betreuung ihrer (Mit-)

Aussteller vor, während und nach der Messe bzw. Veranstaltung und der Bewerbung gleicher und ähnlicher Produkte aus dem Messeportfolio der Unternehmensgruppe der Messe Berlin GmbH oder der DWM - Deutsche Wein Marketing GmbH (Rechtsgrundlage: Art. 6 (1) (f) DS-GVO).

WEINmesse berlin
17.–19.02.2023

Messe Berlin GmbH
Messedamm 22
14055 Berlin
Deutschland / Germany

weinmesse@messe-berlin.de
www.weinmesseberlin.de

3.4. Weitergabe der Daten zu Marketingzwecken an Partnerunternehmen

Sofern Sie den Gemeinsam Verantwortlichen Ihre separate Einwilligung erteilt haben, geben die Gemeinsam Verantwortlichen die personenbezogenen Daten an die in der Einwilligungserklärung genannten Partnerunternehmen für die Zusendung werblicher Informationen per E-Mail oder Post weiter, um Ihnen zusätzliche Services im Zusammenhang mit dem Messeauftritt zur Verfügung zu stellen. Manche Sonderleistungen werden nur von Partnerunternehmen angeboten. Rechtsgrundlage für die Verarbeitung ist Ihre Einwilligung (Art. 6 (1) (a) DS-GVO).

4. Kategorien der Empfänger der Daten

Die Gemeinsam Verantwortlichen geben Ihre personenbezogenen Daten an den jeweils anderen weiter. Auf Anfrage geben die Gemeinsam Verantwortlichen die Kontaktinformationen an Mitaussteller und benachbarte Aussteller weiter zu Zwecken der Abstimmung betreffend die jeweiligen Standbauten und Ausstellungsauftritte. Wie in Ziff. 3.2 bis 3.4 oben ausgeführt, geben die Gemeinsam Verantwortlichen die personenbezogenen Daten an Auslandsvertretungen bzw. andere Gesellschaften der Unternehmensgruppe Messe Berlin GmbH und jeweiligen Partnerunternehmen der Gemeinsam Verantwortlichen zu bzw. unter den dort genannten Zwecken bzw. Voraussetzungen.

Zur Ausführung bestimmter Verarbeitungstätigkeiten im Zusammenhang mit der Standanmeldung und Durchführung der Messe bedienen sich die Gemeinsam Verantwortlichen externer Dienstleister (insbesondere einige Sonderleistungen, Versand von Unterlagen, Kundenbefragung, Hosting und IT Support, Datenmanagement), die die personenbezogenen Daten im Auftrag der Gemeinsam Verantwortlichen verarbeiten (sog. „Auftragsverarbeiter“).

Soweit an einer Veranstaltung Personen teilnehmen, die dem besonderem Personenschutz durch das Bundeskriminalamt (BKA) oder das Landeskriminalamt (LKA) unterstehen (z.B. Verfassungsorgane des Bundes wie der Bundespräsident oder die Bundesregierung oder ausländische Gäste), kann es zu einer Überprüfung aller Veranstaltungsteilnehmer durch das BKA oder LKA kommen. Im Rahmen einer solchen Überprüfung können das BKA oder LKA Daten wie Name, Unternehmen/Organisation und Funktion von den Gemeinsam Verantwortlichen abfragen.

Bei Vorfällen, Störungen, Notfällen und Krisen werden Ihre Daten ggf. auch den (Mit-)Veranstalter, an die Polizei, Strafverfolgungsbehörden, Feuerwehr und Rettungskräfte, sonstige Behörden (z.B. das Gesundheitsamt) sowie die Betriebsfeuerwehr, den Sicherheits- und Ordnungsdienst sowie den Sanitätsdienst weitergeleitet. Intern werden Ihre Daten ggf. den jeweiligen Projektleitungen, der Leit- und Sicherheitszentrale und anderen in das Notfall- und Krisenmanagement eingebundenen Bereiche der Messe Berlin GmbH offengelegt.

Zur Einhaltung steuer- und handelsrechtlicher Gesetze und Vorschriften geben die Gemeinsam Verantwortlichen die personenbezogenen Daten an die Steuer- und anderen zuständigen Behörden und öffentlichen Einrichtungen weiter.

5. Datenübermittlung in Drittländer

Einige der Auslandsvertretungen, Gesellschaften der Unternehmensgruppe Messe Berlin, Partnerunternehmen bzw. Auftragsverarbeiter haben ihren Sitz in Drittländern außerhalb der EU, die nicht das gleiche Datenschutzniveau für personenbezogenen Daten bieten wie die EU, insbesondere aufgrund des Fehlens eines gesetzlichen Rahmens, unabhängiger Aufsichtsbehörden oder Datenschutzrechte und Rechtsbehelfe. Die Übermittlung personenbezogener Daten in solche Drittländer erfolgt, soweit in Bezug auf das Drittland bzw. die Organisation ein Beschluss der Europäischen Kommission („EU-Kommission“) über das Bestehen eines angemessenen Schutzniveaus (Art. 45 (3) DS-GVO) vorliegt und ansonsten vorbehaltlich geeigneter Garantien iSv Art. 46 DS-GVO, insbesondere die von der EU-Kommission genehmigten Standarddatenschutzklauseln gemäß Art. 46 (2) (c) DS-GVO und ggf. zusätzliche Maßnahmen, wenn nötig. Von den Garantien kann auf Anfrage (z.B. per E-Mail –Kontaktdateien siehe Abschnitt 1 oben) eine Kopie erhalten werden.

Im Hinblick auf die Datenübermittlung an Auslandsvertretungen ist die Übermittlung zur Vertragserfüllung erforderlich (Art. 49 (1) (b/c) DS-GVO); ansonsten erfolgt sie aufgrund der ausdrücklichen Einwilligung trotz des fehlenden angemessenen Datenschutzes in den Drittländern außerhalb der EU und der damit verbundenen Risiken (Art. 49 (1) (a) DS-GVO).

6. Speicherdauer

Gespeicherte personenbezogene Daten werden gelöscht, sobald sie für die Erreichung des jeweiligen Zwecks ihrer Verarbeitung nicht mehr erforderlich sind. Soweit die Verarbeitung auf der Grundlage einer Einwilligung oder aufgrund eines berechtigten Interesses der Gemeinsam Verantwortlichen erfolgt, werden die betreffenden Daten nach Erhalt des Widerrufs der Einwilligung bzw. des Widerspruchs nicht mehr für den damit verbundenen Zweck verarbeitet und ggf. gelöscht, es sei denn es liegen gesetzliche Ausnahmetatbestände vor. Ungeachtet dessen werden die Daten, hinsichtlich derer handels- oder steuerrechtliche Aufbewahrungspflichten bestehen, erst nach Ablauf der gesetzlichen Fristen gelöscht.

7. Datenschutzrechte

Zur Wahrnehmung der folgenden Rechte können Sie jederzeit gegenüber jedem einzelnen der Gemeinsam Verantwortlichen geltend machen (Kontaktdateien siehe Abschnitt 1 oben). Dies gilt auch für weitere Informationen zu der von den Gemeinsam Verantwortlichen getroffenen Vereinbarung.

Betroffenenrechte gemäß Art. 12-21 DS-GVO: Das Recht auf Auskunft über die personenbezogenen Daten, das Recht auf Berichtigung, Löschung und Datenübertragbarkeit sowie auf Einschränkung der Verarbeitung. Wenn eine Einwilligung erteilt wurde, kann diese jederzeit mit Wirkung für die Zukunft widerrufen werden.

Widerspruchsrechte

Soweit die Verarbeitung auf der Rechtsgrundlage des berechtigten Interesses beruht (siehe Abschnitt 3 oben), besteht das Recht, aus Gründen, die sich aus der besonderen Situation der betroffenen Person ergeben, jederzeit gegen die Verarbeitung der personenbezogenen Daten Widerspruch einzulegen.

Des Weiteren kann jederzeit Widerspruch gegen die Verarbeitung und Verwendung der Daten zum Zwecke der Werbung eingelegt werden. Die Newsletter enthalten zudem einen Abmeldelink.

Sofern Sie der Ansicht sind, dass die Verarbeitung der sie betreffenden personenbezogenen Daten gegen Datenschutzrecht verstößt, besteht ein Beschwerderecht bei einer Aufsichtsbehörde freier Wahl (Art. 77 DS-GVO iVm § 19 Bundesdatenschutzgesetz).

Information pursuant to the EU General Data Protection Regulation (GDPR) for exhibitors at WEINmesse 2023

WEINmesse berlin
17.–19.02.2023

Messe Berlin GmbH
Messedamm 22
14055 Berlin
Deutschland / Germany

weinmesse@messe-berlin.de
www.weinmesseberlin.de

In this data protection notice, the joint controllers within the meaning of the GDPR, Messe Berlin GmbH and DWM - Deutsche Wein Marketing GmbH (also jointly referred to as the „Joint Controllers“), provide information on the processing of personal data in connection with the exhibitor stand registration for WEINmesse 2023 and its implementation. This information supplements the general data protection notice on the respective websites; for Messe Berlin GmbH this is available at <https://www.messe-berlin.de/de/zusatzseiten/datenschutz/> and for DWM - Deutsche Wein Marketing GmbH at <https://www.wine-trophy.com/de/datenschutz/>.

1. Joint Controllers and data protection officers

1.1. Messe Berlin GmbH, Messedamm 22, 14055 Berlin, Germany, e-mail: weinmesse@messe-berlin.de, Data Protection Officer (group data protection officer, address: as before; e-mail: datenschutz@messe-berlin.de and DWM – Deutsche Wein Marketing GmbH, Am Borsigturm 1, 13507 Berlin, Germany, e-mail: info@dwm.de, Data Protection Officer: Henk Gibramczik, address and contact details as before) have concluded a cooperation agreement concerning the organization of the WEINmesse Berlin. Under this agreement, Messe Berlin is responsible, in particular for registration, ticketing, invoicing, advertising, website and management of service providers, while DWM - Deutsche Wein Marketing GmbH is responsible for acquisition and support as well as placement and commissioning of additional services and preparation of manuals. Messe Berlin GmbH and DWM - Deutsche Wein Marketing GmbH are in this respect the joint controllers of the associated processing of personal data.

1.2. The joint controllers have agreed within the scope of joint controllership under data protection law which of them fulfills which obligations under the GDPR. Accordingly, the parties are each responsible and accountable for compliance with the statutory provisions of data protection in their own sphere of activity.

2. Categories of personal data

The following categories of data are collected during the stand registration: name, address and type of business of the exhibitor represented by you (“the exhibitor”), your name as contact person for the exhibitor as well as the products and services requested by you or contractual arrangements as well as your contact details and those of the press contact (mobile number, fax number, e-mail address), other exhibitor details such as its legal representative, company logo, VAT number and billing data, including in VAT form. Similar information is requested about the co-exhibitor, if any, in the Co-Exhibitor form. You can additionally independently post information for publication in the handbook (see Conditions of Participation).

If you carry out the registration for another person (third party) or enter their data, please ensure that you are authorised to provide the data and that the third party has been sufficiently informed by you about the processing of their data as described in this data protection notice.

3. Purposes and legal basis of processing

3.1. Performance of the contract

The Joint Controllers process the personal data for the establishment and performance of the contract of the (co-)exhibitor with Messe Berlin (legal basis: Art. 6 (1) (b) GDPR) or on the basis of the legitimate interest to communicate with the (co-)exhibitor and to optimize the (co-)exhibitor's fair trade presence, including in the handbook or online directory and the app of the respective fair (legal basis: Art. 6 (1) (f) GDPR).

In addition to the standard services, you can order additional or special services for the print catalogue, the online catalogue, or the app. Messe Berlin processes the information in the VAT form for the purpose of compliance with legal obligations under applicable tax and trade laws and regulations (legal basis: Art. 6 (1) (c) GDPR).

3.2. Assistance for exhibitors established outside Germany

Insofar as a company is established outside Germany, Messe Berlin will transmit the data for the purpose of providing advice to the competent foreign representative in the respective country. This representative will be available as a local contact, in particular for providing information in connection with the event, including subsequent events (see in section 3.3 below), and support at the event. For the competent foreign representative, please see [here](#). The data will be transmitted on the basis of the legitimate interest of Messe Berlin in ensuring the best possible support for our trade visitors or participants, taking into account local particularities (legal basis: Art. 6 (1) (f) GDPR).

3.3. Making contact by e-mail or post for information and advertising purposes by Messe Berlin group companies or DWM Deutsche Wein Marketing GmbH

Furthermore, the Joint Controllers process personal data for the purpose of contacting (co-)exhibitors in order to provide them with trade fair/event-related information. This includes the periodic or event-related electronic dispatch of information about Messe Berlin and its affiliated companies as well as DWM - Deutsche Wein Marketing GmbH, trade fair/event-related information about the joint controllers' own and guest events, including exhibitors, sponsors, association and other cooperation partners of the respective event as well as their products and services, and notices about opening, accompanying and follow-up events. Subsequent events also include other trade fairs and events organized or held by Messe Berlin GmbH or other [Messe Berlin group companies](#) in Germany and abroad. In addition, DWM - Deutsche Wein Marketing GmbH processes your data for the purpose of advertising for its own products and services. In addition, the Joint Controllers process the personal data in order to provide offers for trade fair-related services such as stand construction, catering, facility services and hostess services. For these purposes, Messe Berlin also transmit the personal data to other companies of the Messe Berlin group of companies. The Joint Controllers also process the personal data for purposes of market research and online surveys. The processing is carried out on the basis of the legitimate interest of the Joint Controllers in providing the (co-)exhibitors with optimal support before, during and after the trade fair or event and in advertising identical and similar products or services from the trade fair portfolio of the Messe Berlin group of companies or DWM Deutsche Wein Marketing GmbH (legal basis: Art. 6 (1) (f) GDPR).

3.4. Transmission of personal data for marketing purposes to partner companies

If you have given your separate consent to the Joint Controllers, the Joint Controllers will transmit the personal data to the partner companies named in the declaration of consent for the purpose of sending you promotional information by e-mail or post in order to provide you with additional services in connection with the trade fair appearance. Some special services are only offered by partner companies. The legal basis for the processing is your consent (Art. 6 (1) (a) GDPR).

4. Categories of recipients of the data

The Joint Controllers share your personal data with each other. Upon request, the Joint Controllers share your contact information with co-exhibitors and neighbouring exhibitors for purposes of coordination regarding the respective stand constructions and trade fair presence. As described in sections 3 above, the Joint Controllers will transmit the personal data to foreign representatives or other companies of the Messe Berlin group of companies as well as partner companies of the Joint Controllers for the purposes and under the conditions stated therein.

In order to carry out certain processing activities in connection with the stand registration (in particular some special services, dispatch of documents, customer surveys, hosting and IT support, data management) external service providers and subsidiaries are used which process the personal data on behalf of the Joint Controllers (so-called „processors“).

If persons who are subject to special personal protection by the Federal Criminal Police Office (BKA) or the State Criminal Police Office (LKA) (e.g., constitutional bodies of the Federal Government such as the Federal President or the Federal Government or foreign guests) take part in an event, all event participants may be subject to a check by the BKA or LKA. In the course of such a check, the BKA or LKA may request data such as name, company/organization and function from the Joint Controllers.

In the event of incidents, disturbances, emergencies and crises, Messe Berlin may also pass on your data to the (co-)organizer, to the police, law enforcement agencies, fire department and rescue services, other authorities (e.g., the public health department) as well as the company fire department, the security and order service and the ambulance service. Internally, your data may be disclosed to the respective project managers, the control and security center and other departments of Messe Berlin GmbH involved in emergency and crisis management.

For compliance with tax and trade laws and regulations, the Joint Controllers share your personal data with the tax and other relevant public and regulatory authorities.

5. Data transfer to third countries

Some of the foreign representatives, companies of the Messe Berlin group of companies and processors are located in third countries outside the EU, which do not provide the same level of data protection as the EU, in particular due to the absence of a legal framework, independent supervisory authorities or data protection rights and remedies. Messe Berlin will only transfer personal data to those third countries if the European Commission („EU Commission“) has adopted a so-called adequacy decision in this respect (Art. 45 GDPR) or otherwise where appropriate safeguards in accordance with Art. 46 GDPR have been provided, in particular standard data protection clauses adopted by the EU Commission pursuant to Art. 46 (2) (c) GDPR and, where necessary, supplementary measures. A copy of the safeguards can be obtained upon request (e.g., by e-mail – for contact details see section 1 above).

The data transmission to the foreign representatives is necessary for the performance of a contract (Art. 49 (1) (b/c) GDPR); otherwise it takes place on the basis of your explicit consent to the transfer despite the missing level of adequate data protection in the third country outside the EU and the risks associated with this (Art. 49 (1) (a) GDPR).

6. Storage period

Stored personal data will be erased, once they are no longer needed for achieving the relevant purpose of their processing. In so far as the processing takes place on the basis of consent or a legitimate interest of Messe Berlin GmbH, the data in question will no longer be processed for the purpose in question, and where appropriate, erased after receipt of your revocation of your consent or your objection to the processing, unless the conditions for a statutory exception are met. Notwithstanding the foregoing, personal data which are subject to retention obligations under commercial or tax laws will only be deleted after the expiry of the statutory retention periods.

7. Data protection rights

To exercise the following rights, data subjects can contact any of the joint controllers at any time (for contact details, see section 1 above). This also applies to further information on the agreement reached by the joint controllers.

Rights of the data subjects pursuant to Art. 12-21 GDPR: the right to access about personal data, the right to rectification, erasure and data portability as well as to restriction of processing. If consent has been given, this can be revoked at any time with effect for the future

Rights of objection

If the processing is based on legitimate interests (see section 3 above), you have the right to object to the processing of your personal data for reasons relating to your particular situation. Furthermore, you may object to the processing of the personal data and their use for marketing purposes at any time.

Furthermore, there is the right to object to the processing and use of data for advertising purposes at any time. The newsletters also include an unsubscribe link.

If data subjects are of the opinion that the data processing violates data protection law, they have the right to lodge a complaint with the competent supervisory authority of their choice (Art. 77 GDPR in conjunction with section 19 of the German Federal Data Protection Act (Bundesdatenschutzgesetz)).

WEINmesse berlin
17.–19.02.2023

Messe Berlin GmbH
Messedamm 22
14055 Berlin
Deutschland / Germany

weinmesse@messe-berlin.de
www.weinmesseberlin.de

WEINmesse berlin
17.–19.02.2023

Messe Berlin GmbH
 Messedamm 22
 14055 Berlin
 Deutschland / Germany

weinmesse@messe-berlin.de
www.weinmesseberlin.de

WEINmesse berlin Media-Package

Das Media-Package umfasst die Darstellung im Virtual Market Place®, dem offiziellen Online-Katalog der WEINmesse berlin.

Die Kosten für das Media-Package werden von Ausstellern in Form einer **obligatorischen Beitragspauschale** erhoben, die dem Hauptaussteller in Rechnung gestellt wird.

Virtual Market Place®	
<p>Hauptaussteller</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Firmengrundeintrag (Firmenname, Land, Postleitzahl, Ort, Telefon, Fax, E-Mail, Halle, Standnummer) ■ Ansprechpartner mit Telefonnummer & E-Mail-Adresse ■ Firmenporträt (max. 4.000 Zeichen) ■ Firmenlogo ■ Link auf eigene Social Media Profile (z.B. Facebook, Twitter, YouTube etc.) ■ Link auf Homepage ■ Eintrag in bis zu zehn Kategorien des Warengruppenverzeichnisses ■ Eintrag in die Weinbaugebiete-Übersicht ■ Präsentation von bis zu zehn Produkten in Text und Bild mit Link auf die angebotenen Produkte der eigenen Homepage (max. 4.000 Zeichen pro Produkt) 	<p>MitAussteller</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Firmengrundeintrag (Firmenname, Land, Postleitzahl, Ort, Telefon, Fax, E-Mail, Halle, Standnummer) ■ Firmenporträt (max. 4.000 Zeichen) ■ Firmenlogo ■ Eintrag in bis zur einer Kategorie des Warengruppenverzeichnisses ■ Eintrag in die Weinbaugebiete-Übersicht ■ Präsentation von einem Produkt in Text und Bild mit Link auf die angebotenen Produkte der eigenen Homepage (max. 4.000 Zeichen pro Produkt)
<p>Preis:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ 159,- EUR, zzgl. der gesetzlichen MwSt. <p>Option: Upgrade individueller Zusatzleistungen:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Weitere Produkteinträge 	<p>Preis:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ 90,- EUR, zzgl. der gesetzlichen MwSt. <p>Option: Upgrade individueller Zusatzleistungen:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Upgrade auf die Hauptaussteller Media-Package ■ Weitere Produkteinträge

Ihren Eintrag im **WEINmesse berlin Virtual Market Place** können Sie selbständig online vervollständigen.

Nach erfolgreicher Anmeldung werden Sie kontaktiert.

WEINmesse berlin Media Package

The Media Package includes a listing in the Virtual Market Place®, the official online catalogue of WEINmesse berlin.

The **obligatory one-off Media Package fee** is paid for by exhibitors and co-exhibitors, for which the main exhibitor is billed.

WEINmesse berlin
17.–19.02.2023

Messe Berlin GmbH
Messedamm 22
14055 Berlin
Deutschland / Germany

weinmesse@messe-berlin.de
www.weinmesseberlin.de

Virtual Market Place®	
<p>Main exhibitors:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Basic entry (company name, country, postal code, city, phone, fax, email, hall & stand number) ■ Contact person with telephone number and email address ■ Company profile (max. 4,000 characters) ■ Company logo ■ Link to social media profiles (Facebook, Twitter, YouTube etc.) ■ Link to company website ■ Entry in up to ten categories of the product group index ■ Entry in the wine regions overview ■ Presentation of up to ten products with text and images including hyperlink to product presentation on the company website (max. 4,000 characters per product) 	<p>Co-exhibitors:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Basic entry (company name, country, postal code, city, phone, fax, email, hall & stand number) ■ Company profile (max. 4,000 characters) ■ Company logo ■ Entry in one category of the product group index ■ Entry in the wine regions overview ■ Presentation of one product with text and images including hyperlink to product presentation on the company website (max. 4,000 characters per product)
<p>Price:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ 159,- EUR plus VAT <p>Optional upgrade:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Additional product entries 	<p>Price:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ 90,- EUR plus VAT <p>Optional upgrades:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Upgrade to main exhibitor Media Package ■ Additional product entries

You can upload your data directly online on the **WEINmesse berlin Virtual Market Place**.

You will be contacted after your successful registration.

Teilnahmebedingungen

1 Veranstaltung und Veranstalter

Die WEINmesse berlin wird von der Messe Berlin GmbH in Kooperation mit der DWM - Deutsche Wein Marketing GmbH auf dem Messegelände Berlin (ExpoCenter City) veranstaltet. Die DWM - Deutsche Wein Marketing GmbH organisiert die WEINmesse berlin seit 1993.

2 Nomenklatur für „WEINmesse berlin“

Weine, Champagner, Liköre, Sekt, Spirituosen, Spezialitäten, Feinkost und Zubehör.

3 Termine

17.–19.02.2023

Öffnungszeiten:

Freitag und Samstag: 13–20 Uhr
Sonntag: 12–19 Uhr

Anmeldeschluss:

30.11.2022 (je nach Verfügbarkeit der Standflächen)

Aufbaubeginn:

Individualstand:
16.02.2023, 10–22 Uhr

dekorativer Standbau:
(Einrichtung Komplettstand)
16.02.2023, 15–22 Uhr
17.02.2023, 8–11 Uhr

Abbaubeginn:

19.02.2023 ab 19 Uhr

Abbauende:

20.02.2023 um 15 Uhr

4 Aussteller

Direktbeteiligung von Produzenten, Importeuren, Dienstleistern und Einzelhändlern der o.g. Produktgruppen.

5 Standmiete

Die Miete pro m² Standfläche ist der Standanmeldung oder eines von der Messe Berlin GmbH unterbreitetem individuellen Angebots zu entnehmen. Darin enthalten ist eine Pauschale für Hallenreinigung, Hallenbewachung, Hallenbeleuchtung, Begrenzungswände, Blende, Namensschild, Stromanschluss und -verbrauch zzgl. gesetzlicher Umsatzsteuer.

Sämtliche Ausstattungsgegenstände sind kostenpflichtig und gesondert anzumieten..

Ein zusätzlicher Betrag von EUR 0,60 pro m² Ausstellungsfläche (zzgl. ges. MwSt.) wird gemäß den Vereinbarungen mit dem Ausstellungs- und Messeausschuss der deutschen Wirtschaft (AUMA e.V.) erhoben

Nachträgliche Rechnungsumschreibungen werden mit EUR 50,00 (zzgl. ges. MwSt.) berechnet.

6 Standgröße

Die Mindeststandgröße eines Komplettstandes beträgt 4 m² und die eines Individualstandes 20 m². Die Mindeststandtiefe beträgt 2 m und die Standgröße kann nur in 2 m² Schritten erweitert werden. Gemeinschaftsstände sind möglich, bedürfen jedoch der Zustimmung der Messe Berlin GmbH. Bei eigenem Standbau gelten die Technischen Richtlinien der Messe Berlin, siehe: https://www.messe-berlin.de/media/mb/mb_media/dlc/Technische_Richtlinien_Berlin_ExpoCenter_City.pdf

7 Standgestaltung und Abbau

Die Aussteller verpflichten sich zu einer angemessenen Präsentation der angebotenen Produkte und dazu, eine fugenfreie, standsichere, weiße Trennwand ohne werbliche Aussage gegenüber dem direkt angrenzenden Nachbarstand zu erstellen.

Bei vorzeitigem Abbau, vor offiziellem Veranstaltungsende, wird eine Konventionalstrafe in Höhe von EUR 500,00 (zzgl. ges. MwSt.) berechnet.

8 Leistungen Media-Package

Aussteller zahlen obligatorisch EUR 159,00 (zzgl. ges. MwSt.) für den Grundeintrag im elektronischen Onlinekatalog und zusätzlich EUR 90,00 (zzgl. ges. MwSt.) für das Handbuch der DWM - Deutsche Wein Marketing GmbH. Der Aussteller kann sich ein Jahr lang im Onlinekatalog darstellen. Die Selbstdarstellung im Rahmen des Onlinekatalog umfasst u.a. ein Firmenportrait mit Bilddarstellung sowie die bildliche und textliche Darstellung von bis zu zehn Produkten. Die Verlinkung vom Auftritt im Onlinekatalog zur firmeneigenen Homepage ist enthalten. Das Media-Package für Mitaussteller kostet EUR 90,00 (zzgl. ges. MwSt.) und beinhaltet den Eintrag der Anschrift, der Telefon- und Faxnummer, der Email-Adresse, der Website sowie das Einstellen eines Produktfotos im Onlinekatalog.

9 Serviceleistungen

Damit der Messeauftritt für den Aussteller zum Erfolg wird und die Kosten im Vorfeld genau kalkuliert werden können, sind folgende Serviceleistungen in der Standmiete inkludiert:

Wasserservice:

Zu Beginn der Veranstaltung erhalten die Aussteller Wasser für die Laufzeit. An der Servicestation können sich die Aussteller zusätzliches Wasser holen.

10 Reinigungsservice

Der Reinigungsservice bezieht sich auf die Reinigung der Gänge vor dem Stand. Die Reinigung erfolgt nicht auf den einzelnen Messeständen. Nach jedem Messtag können leere Flaschen und Müllbeutel vor den Stand gestellt werden. Diese werden dann fachgerecht entsorgt. Darüber hinaus ist der Aussteller für die Reinigung seines eigenen Standes selbst verantwortlich.

11 Kostproben und Gestattung

Die Verkostung von kostenfreien Proben ist zu gewährleisten. Die Messe Berlin GmbH weist ausdrücklich darauf hin, dass für das Verabreichen von Speisen und Getränken (einschließlich Kostproben) der Aussteller die gesetzlichen Vorschriften, insbesondere des Gaststättengesetzes sowie des Veterinär- und Lebensmittelaufsichtsamts strikt einzuhalten hat. Für die Beantragung einer Gaststättenerlaubnis (Gestattung) ist ausschließlich der Aussteller verantwortlich. Zuständig für Anträge auf Erteilung einer Gestattung ist das Ordnungsamt Berlin Charlottenburg-Wilmersdorf, Hohenzollerndamm 174-177, 10713 Berlin.

12 Parkscheine

Parkscheine erhalten die Aussteller gegen Zahlung einer Gebühr. Parkplatzwünsche der Aussteller auf dem Ausstellungsgelände werden nach Möglichkeit berücksichtigt. Ein Anspruch auf einen Parkplatz besteht nicht.

13 Ausstellerausweise

Die Ausstellerausweise sind im Standpreis enthalten und sind ausschließlich für die Aussteller, deren Standpersonal und

Standbeauftragte bestimmt. Jeder Aussteller erhält pro Standeinheit bis 10 m² drei Ausstellerausweise. Pro zusätzliche 10m² Standfläche erhalten die Aussteller einen zusätzlichen Ausweis. Weitere Ausweise sind an der Kasse erhältlich.

14 Direktverkauf

Der Direktverkauf ist ausdrücklich gestattet und erwünscht. Beim Verkauf von Nahrungsmitteln zum sofortigen Verzehr bedarf es einer Genehmigung durch die Messe Berlin GmbH.

15 GEMA

Für die öffentliche Darbietung urheberrechtlich geschützter Musik mittels Tonträger oder sonstiger Musikträger sowie für Musikdarbietungen bei der Wiedergabe von Hörfunk- und Fernsehsendungen bedarf es der Genehmigung der GEMA. Anmeldungen sind vorzunehmen bei der

GEMA
Keithstr. 7
10787 Berlin
Deutschland
Telefon +49 (0)30 212 92-0

16 Ordnungsbestimmungen

Das Auslegen, Plakatieren und Verteilen von politischem Informationsmaterial ist untersagt. Ebenso muss bei der Standgestaltung und Dekoration auf jegliche politische Aussage verzichtet werden.

Die Messe Berlin GmbH und die DWM - Deutsche Wein Marketing GmbH übernehmen keine Haftung für die Exponate.

Die Aussteller müssen selbst für ausreichende Versicherung ihrer Ware Sorge tragen.

Tiere dürfen auf das Ausstellungsgelände nicht mitgebracht werden.

Die Bauaufsichts- und Brandschutzbestimmungen müssen strikt eingehalten werden. Es gelten im Übrigen die Technischen Richtlinien der Messe Berlin GmbH https://www.messe-berlin.de/media/mb/mb_media/dlc/Technische_Richtlinien_Berlin_ExpoCenter_City.pdf. Bei Zuwiderhandlung behält sich die Messe Berlin GmbH die kostenpflichtige Entfernung von Ausstellungsgut vor, sollte dieses nicht den Bestimmungen entsprechend im Stand untergebracht worden sein.

17 Behördliche Genehmigungen

Der Aussteller ist dafür verantwortlich, dass die für seine und für die Tätigkeit seiner Beauftragten auf dem Stand oder dem Gelände erforderlichen Genehmigungen vorhanden sind und die geltenden gewerberechtlichen, gesundheitspolizeilichen Vorschriften eingehalten werden. Bestehende Zweifel sind bei den zuständigen Behörden und, soweit es sich um gewerberechtliche Vorschriften handelt, bei dem Bezirksamt Charlottenburg von Berlin – Abteilung Wirtschaft – zu klären.

18 Jugenschutzgesetz

Das Gesetz zum Schutz der Jugend in der Öffentlichkeit § 9 ist ausdrücklich zu beachten, insbesondere wenn Sie alkoholische Getränke anbieten. Ein entsprechender Auszug aus dem Gesetz ist sichtbar auf dem Stand auszuhängen. Wir bitten Sie, Ihre Standleiter in diesem Sinne zu unterrichten.

Dies gilt auch für geschlossene Veranstaltungen

19 COVID-19, Hygiene- und Sicherheitskonzept

19.1 Aussteller und Mitaussteller sind verpflichtet, sich im Vorfeld der Teilnahme an der Veranstaltung über die jeweils aktuell geltenden Bestimmungen, Gesetze, Verordnungen und sonstigen Verfügungen, die im Zusammenhang mit der Eindämmung des SARS-CoV-2 (COVID-19) erlassen wurden, zu informieren und sich daran zu halten. Zudem sind Aussteller und Mitaussteller verpflichtet, die von der Messe Berlin für die Veranstaltung erlassenen Hygiene- und Sicherheitsmaßnahmen (aktuelle Informationen unter www.weinmesseberlin.de) zu beachten. Aufgrund der Ungewissheit des Pandemiegeschehens kann es hierbei auch kurzfristig zu Lockerungen oder Verschärfungen kommen. Diese Änderungen berechtigen nicht zu einer Veränderung der Miete oder sonstiger Beiträge.

19.2 Aussteller und Mitaussteller haben dafür Sorge zu tragen, dass die von ihm beauftragten Dritte über die zu beachtenden Bestimmungen und Maßnahmen informiert sind und sich daran halten. Zudem sind Aussteller und Mitaussteller für die Einhaltung der geltenden Hygiene- und Schutzvorschriften auf dem Messtand verantwortlich. Die Messe Berlin behält sich das Recht vor, bei etwaigen Verstößen gegen die Bestimmungen zur

Eindämmung des COVID-19-Virus und/oder bei Nichteinhaltung der Hygiene- und Sicherheitsmaßnahmen, die betroffenen Personen von der Teilnahme an der Veranstaltung auszuschließen.

20. Absage, Nichtteilnahme des Ausstellers, Reduzierung der Standfläche, COVID-19-Reiserestriktionen

20.1 Abweichend von den Bestimmungen des § 8.1 Satz 1 der Allgemeinen Geschäftsbedingungen für Messen und Ausstellungen der Messe Berlin GmbH ist der Aussteller zum Rücktritt vom Vertrag bzw. zur Stornierung seiner Teilnahme an der Veranstaltung berechtigt. Es gelten folgende Stornobedingungen: a. Bei einem Rücktritt bzw. einer Stornierung nach dem offiziellen Anmeldeschluss, dem 30.11.2022, ist die Messe Berlin berechtigt, 50 % der Standmiete zu berechnen. b. Bei einem Rücktritt bzw. einer Stornierung nach dem 01.12.2022, ist die Messe Berlin berechtigt, 100 % der Standmiete zu berechnen. Dem Rücktritt bzw. der Stornierung steht der Umstand gleich, dass der Aussteller die Standfläche nicht in Anspruch nimmt („No-Show“) und zwar unabhängig davon, ob der Aussteller seine No-Show ankündigt. Im Übrigen bleiben die Bestimmungen des § 8.1 Satz 2 bis 4 der Allgemeinen Geschäftsbedingungen für Messen und Ausstellungen der Messe Berlin GmbH von dieser Regelung nach Ziffer 10 Absatz 1 unberührt.

20.2. Sofern der Aussteller die Standfläche einseitig reduziert bzw. nur zum Teil in Anspruch nimmt, gelten die unter Ziffer 10 Absatz 1 genannten Stornobedingungen nach folgender Maßgabe: a. Bei einer Reduzierung der Standfläche nach dem offiziellen Anmeldeschluss, dem 30.11.2022, ist die Messe Berlin berechtigt, 100 % der auf die verbleibende Standfläche und 50 % der auf die nicht in Anspruch genommenen Standfläche entfallenden Standmiete zu berechnen. b. Bei einer Reduzierung der Standfläche nach dem 01.12.2022, ist die Messe Berlin berechtigt 100 % der Standmiete zu berechnen, die auf die ursprünglich gemietete Standfläche entfällt. Abweichend zu § 8.1 Satz 2 und 3 der Allgemeinen Geschäftsbedingungen für Messen und Ausstellungen der Messe Berlin GmbH gilt bei der Reduzierung der gemieteten Standfläche folgendes: Reduziert der Aussteller seine gemietete Standfläche, ist die Messe Berlin berechtigt, über die vom Aussteller nicht in Anspruch genommene Standfläche anderweitig zu verfügen. Sofern

es der Messe Berlin gelingt, die nicht in Anspruch genommene Standfläche an einen anderen Aussteller, den die Messe Berlin ansonsten nicht auf einer anderen Standfläche platziert hätte, entgeltlich zu vergeben, hat der die Standfläche nicht in Anspruch nehmende Aussteller lediglich 25 % der Standmiete zu zahlen, die auf die nicht in Anspruch genommene, aber weitergegebene Standfläche entfällt. Kann die nicht in Anspruch genommene Standfläche nicht oder nur teilweise an einen Aussteller, den die Messe Berlin ansonsten nicht auf einer anderen Standfläche platziert hätte, entgeltlich vergeben werden, ist der die Standfläche nicht in Anspruch nehmende Aussteller gemäß dem vorangegangenen Ziffer 10 Absatz 2 Satz 1 lit. a) und b) zur Zahlung von 50 % bzw. 100 % der Standmiete verpflichtet, der auf die nicht in Anspruch genommene und nicht weitergegebene Standfläche entfällt. Die Messe Berlin ist nicht verpflichtet, einen vom Aussteller gestellten Ersatz-Aussteller zu akzeptieren. Im Übrigen bleiben die Bestimmungen des § 8.1 Satz 4 der Allgemeinen Geschäftsbedingungen für Messen und Ausstellungen der Messe Berlin GmbH von dieser Regelung nach Ziffer 10 Absatz 2 unberührt.

20.3 Der Aussteller ist ferner zum Rücktritt bzw. zur Stornierung oder Reduzierung der Standfläche berechtigt, sollten wegen der SARS-COVID-19 Pandemie vor Beginn der Veranstaltung inländische oder ausländische Reiseverbote oder Einreiseverbote nach Deutschland staatlich angeordnet werden und es dadurch dem Aussteller unmöglich werden, seinen Stand personell zu betreiben. Einer Unmöglichkeit wegen Reiserestriktionen nach Satz 1 sind die Fälle gleichzusetzen, wonach die Einreise nach Deutschland vor Beginn der Veranstaltung und/oder die Rückkehr in das Herkunftsland des für den Standbetrieb vorgesehenen Personals nach der Veranstaltung eine staatlich angeordnete Quarantäne von mindestens 7 Tagen erfordern würde und sich eine solche Quarantäne nicht durch zumutbare Maßnahmen wie z.B. molekularbiologische Tests (PCR-Tests) und / oder Impfungen vermeiden lässt. In den Fällen der Ziffer 10 Absatz 3 Satz 1 und 2 ist die Messe Berlin berechtigt, 10 % der Standmiete zu berechnen. In den vorgenannten Fällen hat der Aussteller die Unmöglichkeit nachzuweisen.

20.4. Die Zahlungs- bzw. Rückerstattungspflicht der Standmiete nach den vorgenannten Absätzen 1 bis 3 diese Ziffer 10

lässt mögliche Ansprüche der Messe Berlin wegen auf Veranlassung des Ausstellers bereits erbrachten Lieferungen und Leistungen unberührt. Zudem trägt der Aussteller alle weiteren Kosten, die er im Zusammenhang mit der Teilnahme an der Veranstaltung veranlasst, selbst.

20.5 Absage, Verschiebung, Verkürzung und Abbruch der Veranstaltung aufgrund einer begründeten Ausnahmesituation (zum Beispiel höhere Gewalt)

20.5.1 Bei Vorliegen einer begründeten Ausnahmesituation, die die Durchführung der Veranstaltung im geplanten räumlichen oder zeitlichen Umfang unmöglich macht oder unzumutbar erschwert, ist die Messe Berlin nach der in ihrem Ermessen liegenden Wahl unter Berücksichtigung der Interessen des Ausstellers an der Durchführung der Veranstaltung berechtigt, a) die Veranstaltung abzusagen oder b) die Veranstaltung auf einen anderen Zeitraum zu verschieben oder c) die Veranstaltungsdauer zu verkürzen oder d) einzelne Teilnahmeverträge zu kündigen, weil ein oder mehrere Veranstaltungsbe(re)ich(e) nicht mehr zur Nutzung zur Verfügung steht/stehten oder die Anzahl der Aussteller begrenzt werden muss, oder e) die Veranstaltung abubrechen, wenn die Veranstaltung bei Eintritt des Ereignisses bereits begonnen hatte. Eine „begründete Ausnahmesituation“ ist das Vorliegen von Höherer Gewalt oder eines anderen vergleichbaren Ereignisses.

20.5.2 In Fällen der Absage der Veranstaltung durch die Messe Berlin gilt folgendes: a) Die Messe Berlin ist verpflichtet, die Aussteller unverzüglich über die Absage zu informieren. b) Der Anspruch der Messe Berlin auf den Beteiligungspreis für das Onsite-Event entfällt. Der bereits gezahlte Beteiligungspreis ist an die betroffenen Aussteller zurückzuerstatten. Ausgenommen davon ist der Anspruch der Messe Berlin auf Vergütung für bereits erbrachte Lieferungen und Leistungen sowie für die Online Packages im Rahmen der digitalen Veranstaltung. c) Schadensersatzansprüche des Ausstellers wegen der Absage der Veranstaltung sind ausgeschlossen.

20.5.3 In den Fällen einer zeitlichen Verschiebung der Veranstaltung gilt folgendes: a) Die Messe Berlin ist verpflichtet, gegenüber den Ausstellern unverzüglich die Erklärung über die Verschiebung abzugeben. b) Der Teilnahmevertrag wird insoweit geändert, als er für den neuen Zeitraum gilt, wenn der Aussteller nicht

innerhalb von 28 Tagen nach Zugang der Erklärung der Vertragsänderung widerspricht. Der Beteiligungspreis ändert sich bei der Verschiebung der Veranstaltung nicht. Der Aussteller wird auf sein Widerspruchsrecht gegen die Vertragsänderung in der Erklärung der Messe Berlin über die Verschiebung der Veranstaltung sowie auf die Rechtsfolgen seines Widerspruches oder unterbliebenen Widerspruches hingewiesen. c) Im Falle des Widerspruches des Ausstellers gegen die Verschiebung der Veranstaltung entfällt der Anspruch der Messe Berlin auf den Beteiligungspreis für das Onsite-Event. Der bereits gezahlte Beteiligungspreis ist an den betroffenen Aussteller zurückzuerstatten. Ausgenommen davon ist der Anspruch der Messe Berlin auf Vergütung für bereits erbrachte Lieferungen und Leistungen sowie für die Online Packages im Rahmen der digitalen Veranstaltung. d) Schadensersatzansprüche des Ausstellers wegen der Verlegung der Veranstaltung sind ausgeschlossen.

20.5.4 In den Fällen der Verkürzung der Veranstaltung gilt folgendes: a) Die Messe Berlin ist verpflichtet, gegenüber den Ausstellern unverzüglich die Erklärung über die Verkürzung abzugeben. b) Der Teilnahmevertrag wird insoweit geändert, als er für den neuen Zeitraum gilt, wenn der Aussteller nicht innerhalb von 28 Tagen nach Zugang der Erklärung der Vertragsänderung widerspricht. Der Beteiligungspreis ändert sich bei der Verkürzung der Veranstaltung nicht, es sei denn, dass die Parteien hierzu etwas anderes vereinbaren. Der Aussteller wird auf sein Widerspruchsrecht gegen die Vertragsänderung in der Erklärung der Messe Berlin über die Verkürzung der Veranstaltung sowie auf die Rechtsfolgen seines Widerspruches oder unterbliebenen Widerspruches gemäß den Regelungen in dieser hingewiesen. c) Im Falle des Widerspruches des Ausstellers gegen die Verkürzung der Veranstaltung entfällt der Anspruch der Messe Berlin auf den Beteiligungspreis für das Onsite-Event. Der bereits gezahlte Beteiligungspreis ist an die betroffenen Aussteller zurückzuerstatten. Ausgenommen davon ist der Anspruch der Messe Berlin auf Vergütung für bereits erbrachte Lieferungen und Leistungen sowie für die Online Packages im Rahmen der digitalen Veranstaltung. d) Schadensersatzansprüche des Ausstellers wegen der Verlegung der Veranstaltung sind ausgeschlossen.

20.5.5 In den Fällen, in denen die Messe Berlin berechtigt ist, einzelnen Ausstellern zu kündigen, gilt folgendes: a) Die

Kündigung wird unverzüglich nach Kenntnis der Messe Berlin über das Vorliegen von Höherer Gewalt oder eines anderen vergleichbaren Ereignisses. Die Erklärung wird in Textform abgegeben. b) Der Anspruch der Messe Berlin gegenüber dem betroffenen Aussteller auf Zahlung des Teilnahmepreises für das Onsite-Event. Der bereits gezahlte Teilnahmepreis ist an den betroffenen Aussteller zurückzuerstatten. Ausgenommen davon ist der Anspruch der Messe Berlin auf Vergütung für bereits erbrachte Lieferungen und Leistungen sowie für die Online Packages im Rahmen der digitalen Veranstaltung. c) Schadensersatzansprüche des Ausstellers wegen der Kündigung der Veranstaltung sind ausgeschlossen.

20.5.6 In den Fällen des Abbruchs der Veranstaltung gilt folgendes: a) Der Anspruch der Messe Berlin auf Zahlung des vollen Teilnahmepreises bleibt bestehen, es sei denn, der Abbruch der Veranstaltung führt zu einer Verkürzung des Veranstaltungszeitraums um mehr als 40%. In diesem Fall reduziert sich der Anspruch der Messe Berlin auf 80% des Teilnahmepreises und der bereits gezahlte Differenzbetrag zum Teilnahmepreis ist unverzüglich an den betroffenen Aussteller zurückzuerstatten. b) Vom Aussteller zu vergüten sind jedoch von der Messe Berlin bereits erbrachte Nebenleistungen und Zusatzleistungen. c) Schadensersatzansprüche des Ausstellers wegen der Verlegung der Veranstaltung sind ausgeschlossen, weil ein Verschulden der Messe Berlin nicht vorliegt.

20.5.7 Ungeachtet der vorstehenden Regelungen ist die Messe Berlin berechtigt, bis spätestens 12 Wochen vor dem geplanten ersten Veranstaltungstag der Veranstaltung von der Durchführung der Veranstaltung nach billigem Ermessen und unter Berücksichtigung der berechtigten Interessen der Aussteller (die unter anderem auch die von den Ausstellern bereits getroffenen Vorbereitungsmaßnahmen für die Veranstaltung einbezieht) die Veranstaltung abzusagen und die entsprechenden Teilnahmeverträge zu kündigen, wenn die wirtschaftliche Tragfähigkeit nicht erreichbar ist oder der Anmeldestand erkennen lässt, dass das mit der Veranstaltung angestrebte wesentliche Ziel (insbesondere die Präsentation eines repräsentativen Angebot eines oder mehrerer Wirtschaftszweige) nicht erreicht werden kann und damit der Zweck der Veranstaltung verfehlt wird. Die Frist kann verkürzt werden, wenn die Art der Veranstaltung

eine kurzfristigere Absage zulässt. In diesem Fall gilt folgendes: a) Die Absage der Veranstaltung und die Kündigung der Teilnahmeverträge ist von der Messe Berlin zu begründen. Die Erklärung ist mindestens in Textform (z.B. E-Mail) abzugeben. b) Mit der Absage der Veranstaltung und der Kündigung der Teilnahmeverträge entfällt der Anspruch der Messe Berlin auf die Zahlung des Teilnahmepreises für das Onsite-Event. Der bereits gezahlte Teilnahmepreis für das Onsite-Event ist an die betroffenen Aussteller zurückzuerstatten. Ausgenommen davon ist der Anspruch der Messe Berlin auf Vergütung für bereits erbrachte Lieferungen und Leistungen sowie für die Online Packages im Rahmen der digitalen Veranstaltung. c) Etwaige Ansprüche des Ausstellers auf die Erstattung von Aufwendungen, die bereits für die Teilnahme an der Veranstaltung vorgenommen wurden, bestehen nicht. d) Schadensersatzansprüche des Ausstellers wegen der Absage der Veranstaltung und der Kündigung der Teilnahmeverträge sind ausgeschlossen.

21 Allgemeine Geschäftsbedingungen

Gegenstand dieser Teilnahmebedingungen sind ebenfalls die beigefügten Allgemeinen Geschäftsbedingungen für Messen und Ausstellungen der Messe Berlin.

Conditions of participation

1 Event and Organizer

The WEINmesse berlin is being hosted by Messe Berlin GmbH in cooperation with DWM - Deutsche Weinmarketing GmbH at the Berlin Exhibition Grounds (Expo-Center City). DWM - Deutsche Wein Marketing is organizing the WEINmesse berlin since more than 25 years.

2 Keywords for „WEINmesse berlin“

Wine, champagne, gourmet food products, liqueurs, sparkling wine, spirits and accessoires.

3 Dates

17–19 February 2023

Opening hours:

Friday and Saturday: 1 p.m. to 8 p.m.
Sunday: 12 p.m. to 7 p.m.

Application deadline:

30 November 2022 (depending on the number of stands available)

Start of setup:

Setup individual stand:
16 February 2023
from 10 a.m. to 10 p.m.

Decorative Setup:

16 February 2023 from
3 p.m. to 10 p.m.
17 February 2023 from
8 a.m. to 11 a.m.

Start of dismantling:

19 February 2023 from 7 p.m. to

End of dismantling:

20 February 2023 3 p.m.

4 Exhibitor

Direct participation of producers, importers, service providers, and retailers of the above product groups.

5 Rental charges

The rent per m² stand space is based on the price on the stand registration or an individual offer submitted by Messe Berlin GmbH. Included therein: a flat rate for hall cleaning, hall security, hall lighting, boundary walls, screen, name badge, electricity connection and consumption (plus statutory VAT).

All equipment is chargeable and payable extra.

In accordance with the agreements with the Exhibition and Trade Fair Committee of German Industry (AUMA e.V.), an additional amount of EUR 0.60 per m² of display space (plus statutory VAT) will be charged.

Reissued invoices will be charged a fee of EUR 50.00 (plus statutory VAT).

6 Size of booth

The minimum stand size for a complete stand is 4 m² and for an individual stand 20 m². The minimum depth is 2 m and the standsize can only be extend in 2 m² steps. Joint stands and co-exhibitors are possible, but require the approval of Messe Berlin GmbH.

The Technical Guidelines for stand constructions of Messe Berlin apply for any individual construction, see: https://www.messe-berlin.de/media/mb/mb_media/dlc/Technical_Guidelines_Berlin_Expo-Center_City.pdf

7 Stand design, tasting and dismantling

The exhibitors agree to provide an appropriate presentation of the products offered. To separate a stand from the stand directly adjacent, the exhibitor is obliged to install a white partition which is structurally stable, has no visible gaps, and bears no advertising message of any kind whatsoever.

In case of early dismantling, before the official end of the event, a contractual penalty of EUR 500.00 (plus statutory VAT) will be charged.

8 Services of the Media Package

Exhibitors must pay EUR 159.00 (plus statutory VAT) for the basic entry in the online catalogue and an additional fee of EUR 90.00 (plus statutory VAT) for an entry in the handbook produced by DWM - Deutsche Weinmarketing GmbH.

The exhibitor can present for one year in the online catalogue. The self-presentation in the context of the online catalogue includes, among other things, a company portrait with image representation as well as the pictorial and textual representation of up to ten products. The link from the appearance in the online catalogue to the company's homepage is included. The online catalogue entry for co-exhibitors costs EUR 90.00 (plus statutory VAT). and includes an address, telephone and fax number, email address, website, and one product picture.

9 Services

We included the following services in the stand rental to keep the costs achievable and to succeed the fair for the exhibitors:

Water service:

exhibitors will be supplied with water at the beginning of the event.

10 Cleaning Service

The cleaning service refers to cleaning in the gangways in front of the stand. Our employees will not enter your stand area. Therefore, put all your empty bottles, cartons and other litter in the evening in front of your stand so that you can begin your work on a clean stand the next day.

Besides, all exhibitor is responsible for the cleaning of its stand.

11 Tastes and permission

The tasting of free samples must guaranteed. Messe Berlin expressly points out that for the provision of food and beverages (including tasting) the exhibitor must strictly comply with all legal provisions and requirements, in particular with the German Restaurant License Act (GastG) and the regulations of the Veterinary and Food Supervisory Authority (Veterinär- und Lebensmittelaufsicht). For the serving of alcoholic beverages at the exhibition stand, the exhibitor is responsible for applying for a restaurant permit (provisional permission) at the Ordnungsamt Berlin Charlottenburg-Wilmersdorf, Hohenzollerndamm 174 - 177, 10713 Berlin.

12 Parking tickets

Parking tickets are available to exhibitors upon payment of a fee. Parking space requests of the exhibitors on the exhibition grounds are taken into consideration wherever possible. A right to a parking space does not exist.

13 Exhibitor pass

Exhibitor ID passes are included in the stand price and are exclusively for the use of the exhibitor, the stand staff and representatives. Each exhibitor will get 3 ID passes for each 10 m² of space rented. For each additional 10 m² of stand space, the exhibitors will receive one additional pass. Additional passes may be obtained at the cash desk.

14 Direct selling

Direct sale is expressly permitted and desired. The sale of food for immediate consumption is subject to approval by Messe Berlin GmbH.

15 Regulations

The presentation, placarding and distribution of political information material are prohibited. Likewise, any political statement must be waived in the stand design and decoration.

Messe Berlin GmbH and DWM - Deutsche Weinmarketing GmbH does not assume any liability for the exhibits.

The exhibitors must themselves ensure sufficient insurance for their goods.

No animals may be brought into the exhibition grounds.

In all else, the Technical Guidelines of Messe Berlin GmbH apply https://www.messe-berlin.de/media/mb/mb_media/dlc/Technische_Richtlinien_Berlin_Expo-Center_City.pdf. In case of infringement, Messe Berlin GmbH reserves the right to remove the exhibition goods if they have not been accommodated in accordance with the regulations.

16 GEMA

Approval must be obtained from the German Performing Rights Organisation, GEMA, for any public performance of copyrighted music using sound carriers or other sound media and for music performances reproduced in radio and television programmes. Applications should be submitted to

GEMA
 Keithstr. 7
 10787 Berlin
 Germany
 Tel. +49 (0)30 212 92-0

17 Official approval

Exhibitors are responsible for ensuring that the necessary approval has been obtained for their activities and those of their staff on their stand or on the grounds, and for the observation of relevant trading laws, health authority and police regulations.

Any queries should be addressed to the relevant authorities, in the case of trading laws, to the local authority: Bezirksamt Charlottenburg von Berlin – Abteilung Wirtschaft.

18 Protection of children and adolescents

The Law for the Protection of Young People in Public Places §9 has to be strictly observed and displayed at stands offering alcoholic drinks. The relevant abstract out of the law has to be visibly displayed at the stands.

You are requested to ensure that your stand director is fully conversant with this regulation.

This also applies to closed events.

19 Conditions of participation and COVID-19, Hygiene and Safety Concept

19.1 Exhibitors and co-exhibitors are obliged to inform themselves in advance of participation in the event about the currently applicable regulations, laws, ordinances and other orders issued in connection with the containment of SARS-CoV-2 (COVID-19) and to comply with them. In addition, exhibitors and co-exhibitors are required to comply with the hygiene and safety measures issued by Messe Berlin for the event (current information available at www.weinmesseberlin.com). Due to the uncertainty of the pandemic, these measures may be relaxed or tightened at short notice. These changes do not entitle the exhibitor to a change in the rent or other contributions.

19.2 Exhibitors and co-exhibitors must ensure that third parties commissioned by them are informed about the regulations and measures to be observed and comply with them. In addition, exhibitors and co-exhibitors are responsible for compliance with the applicable hygiene and protection regulations on the exhibition stand. Messe Berlin reserves the right, in the event of any violations of the regulations for the containment of the COVID-19 virus and/or non-compliance with the hygiene and safety measures, to exclude the persons concerned from participation in the event.

20. Cancellation, non-participation of the exhibitor, reduction of stand space, COVID-19 travel restrictions.

20.1 In deviation from the provisions of § 8.1 sentence 1 of the General Terms and Conditions for Trade Fairs and Exhibitions of Messe Berlin GmbH, the Exhibitor is entitled to withdraw from the contract or to cancel his participation in the event. The following cancellation conditions apply:
 a. In the event of withdrawal or cancella-

tion after the official registration deadline, 30.11.2022, Messe Berlin is entitled to charge 50% of the stand rental fee. b. In the event of a withdrawal or cancellation after 01.12.2022, Messe Berlin is entitled to charge 100 % of the stand rental fee. The fact that the exhibitor does not use the stand space ("no-show") is equivalent to withdrawal or cancellation, irrespective of whether the exhibitor announces his no-show. In all other respects, the provisions of § 8.1, sentences 2 to 4 of the General Terms and Conditions for Trade Fairs and Exhibitions of Messe Berlin GmbH remain unaffected by this regulation in accordance with Item 10, Paragraph 1.

20.2 If the Exhibitor unilaterally reduces the stand area or only makes partial use of it, the cancellation conditions specified in Item 10, Paragraph 1 shall apply subject to the following provisions: a. In the event of a reduction in stand space after the official registration deadline, 30.11.2022, Messe Berlin is entitled to charge 100 % of the stand rent attributable to the remaining stand space and 50 % of the stand rent attributable to the stand space not taken up. b. If the stand area is reduced after 01.12.2022, Messe Berlin is entitled to charge 100 % of the stand rent attributable to the originally rented stand area. In deviation from § 8.1 sentences 2 and 3 of the General Terms and Conditions for Trade Fairs and Exhibitions of Messe Berlin GmbH, the following applies in the event of a reduction in the rented stand area: If the exhibitor reduces his rented stand area, Messe Berlin is entitled to dispose otherwise of the stand area not taken up by the exhibitor. If Messe Berlin succeeds in allocating the unused stand space to another exhibitor, whom Messe Berlin would not otherwise have placed on another stand space, in return for payment, the exhibitor not using the stand space is only required to pay 25 % of the stand rent attributable to the stand space that was not used but was passed on. If the unused stand area cannot be allocated, or can only be allocated in part, to an exhibitor whom Messe Berlin would not otherwise have placed on another stand area, the exhibitor not using the stand area is obliged to pay 50 % or 100 % of the stand rent attributable to the stand area not used and not passed on, in accordance with the preceding Item 10, Paragraph 2, Sentence 1, lit. a) and b). Messe Berlin is not obliged to accept a substitute exhibitor provided by the exhibitor. In all other respects, the provisions of § 8.1 sentence 4 of the General Terms and Conditions for Trade Fairs and Exhibitions of Messe Berlin GmbH remain unaffected by this regulation in accordance with Item 10, Paragraph 2.

20.3 Furthermore, the Exhibitor is entitled to withdraw from the contract or to cancel or reduce the stand area if, due to the SARS-COVID-19 pandemic, domestic or foreign travel bans or entry bans to Germany are imposed by the government prior to the start of the event, thereby making it impossible for the Exhibitor to operate its stand in terms of personnel. Cases in which entry into Germany prior to the start of the event and/or the return to the country of origin of the personnel intended to operate the stand after the event would require a government-ordered quarantine of at least 7 days and such quarantine cannot be avoided by reasonable measures such as molecular biology tests (PCR tests) and/or vaccinations shall be deemed equivalent to an impossibility due to travel restrictions pursuant to sentence 1. In the cases specified in Item 10, Paragraph 3, Sentences 1 and 2, Messe Berlin is entitled to charge 10 % of the stand rent. In the aforementioned cases, the Exhibitor must provide evidence of the impossibility.

20.4 The obligation to pay or refund the stand rent in accordance with the aforementioned paragraphs 1 to 3 of this Item 10 shall be without prejudice to possible claims by Messe Berlin for goods and services already provided at the instigation of the Exhibitor. In addition, the Exhibitor shall bear all other costs incurred in connection with participation in the event. 20.5 Cancellation, postponement, shortening and termination of the event due to a justified exceptional situation (for example force majeure)

20.5.1 In the event of a justified exceptional situation that makes it impossible or unreasonably difficult to hold the event in the planned space or time, Messe Berlin is entitled, at its discretion and taking into account the interests of the Exhibitor in holding the event, to, a) cancel the event, or b) to postpone the event to another time period, or c) to shorten the duration of the event or d) to cancel individual participation contracts because one or more event areas are no longer available for use or the number of exhibitors must be limited, or e) to cancel the event if the event had already begun when the event occurred. A "justified exceptional situation" is the existence of force majeure or another comparable event.

20.5.2 In cases where Messe Berlin cancels the event, the following shall apply: a) Messe Berlin is obliged to inform the exhibitors of the cancellation without delay. b) Messe Berlin's claim to the participation fee for the Onsite Event shall lapse.

The participation fee already paid must be refunded to the exhibitors concerned. Excluded from this is Messe Berlin's claim to remuneration for deliveries and services already provided, as well as for the Online Packages as part of the digital event. c) Claims for damages by the exhibitor due to the cancellation of the event are excluded.

20.5.3 In the event of a postponement of the event, the following applies: a) Messe Berlin is obliged to issue a declaration of postponement to the exhibitors without delay. b) The participation contract will be amended to the extent that it applies to the new period, unless the exhibitor objects to the change in contract within 28 days of receipt of the declaration. The participation fee does not change when the event is postponed. The Exhibitor's attention is drawn to his right to object to the amendment to the contract in Messe Berlin's statement concerning the postponement of the event, and to the legal consequences of his objection or failure to object. c) In the event that the Exhibitor objects to the postponement of the event, Messe Berlin's claim to the participation fee for the Onsite Event shall lapse. The participation fee already paid must be refunded to the exhibitor concerned. Excluded from this is Messe Berlin's claim to remuneration for goods and services already provided and for the Online Packages within the framework of the digital event. d) Claims for damages by the Exhibitor due to the postponement of the event are excluded.

20.5.4 In cases where the event is shortened, the following applies: a) Messe Berlin is obliged to issue a declaration of curtailment to the Exhibitors without delay. b) The participation contract shall be amended to the extent that it applies to the new period, unless the Exhibitor objects to the amendment to the contract within 28 days of receipt of the declaration. The participation fee does not change when the event is shortened, unless the parties agree otherwise. The Exhibitor's attention is drawn to his right to object to the amendment to the contract in Messe Berlin's statement concerning the shortening of the event, and to the legal consequences of his objection or failure to object in accordance with the provisions contained therein. c) In the event that the Exhibitor objects to the shortening of the event, Messe Berlin's claim to the participation fee for the Onsite Event shall lapse. The participation fee already paid is to be refunded to the exhibitors concerned. Excluded from this is Messe Berlin's claim to remuneration for goods and services already provided and for the Online Packages as part of the digital event. d) Claims

for damages by the Exhibitor due to the postponement of the event are excluded.

20.5.5 In cases where Messe Berlin is entitled to give notice of termination to individual Exhibitors, the following applies: a) Notice of termination shall be given immediately after Messe Berlin becomes aware of the existence of force majeure or another comparable event. The declaration shall be made in text form. b) Messe Berlin's claim against the exhibitor concerned for payment of the participation fee for the Onsite Event. The participation fee already paid is to be refunded to the exhibitor concerned. Excluded from this is Messe Berlin's claim to payment for goods and services already provided and for the Online Packages as part of the digital event. c) Claims for damages by the Exhibitor due to cancellation of the event are excluded.

20.5.6 In cases where the event is cancelled, the following applies: a) Messe Berlin's claim to payment of the full participation fee remains valid, unless the cancellation of the event results in a reduction of the event period by more than 40%. In this case, Messe Berlin's claim is reduced to 80% of the participation fee and the difference between this and the participation fee already paid must be refunded to the exhibitor concerned without delay. b) The exhibitor must, however, pay for any ancillary services and additional services already provided by Messe Berlin. c) Claims for damages by the exhibitor due to the postponement of the event are excluded because Messe Berlin is not at fault.

20.5.7 Notwithstanding the above provisions, Messe Berlin is entitled to cancel the event and terminate the corresponding participation contracts at its reasonable discretion and taking into account the justified interests of the exhibitors (which shall include, among other things, the preparatory measures already taken by the exhibitors for the event) no later than 12 weeks before the planned first day of the event, if the economic viability cannot be achieved or if the registration status indicates that the essential objective pursued with the event (in particular the presentation of a representative range of one or more sectors of the economy) cannot be achieved and the purpose of the event is thus defeated. The deadline may be shortened if the nature of the event permits cancellation at shorter notice. In this case, the following shall apply: a) Messe Berlin must provide reasons for the cancellation of the event and the termination of the participation contracts. The decla-

ration must be made at least in text form (e.g. e-mail). b) Upon cancellation of the event and termination of the participation contracts, Messe Berlin's claim to payment of the participation fee for the Onsite Event shall lapse. The participation fee already paid for the Onsite Event must be refunded to the exhibitors concerned. Excluded from this is Messe Berlin's claim to payment for goods and services already provided and for the Online Packages as part of the digital event. c) Any claims by the exhibitor for reimbursement of expenses already incurred for participation in the event do not exist. d) Claims for damages by the exhibitor due to the cancellation of the event and the termination of the participation agreements are excluded.

21 General Terms of Business

The enclosed General Terms of Business for trade fairs and exhibitions organised by Messe Berlin also form part of these Conditions of Participation.

Allgemeine Geschäftsbedingungen für Messen und Ausstellungen der Messe Berlin GmbH

Allgemeine Vorschriften

1. Anmeldung
2. Gemeinschaftsaussteller
3. Vertragsschluss
4. Standzuteilung
5. Ausstellungsgüter
6. Zahlungsbedingungen
7. Haftung, Versicherung
8. Absage, Nichtteilnahme des Ausstellers, Rücktritt der Messe Berlin
9. Höhere Gewalt
10. Arbeits- und Ausstellerausweise
11. Bild- und Tonaufnahmen
12. Werbung
13. Behördliche Genehmigungen, gesetzliche Bestimmungen, Technische Richtlinien
14. Ordnungsbestimmungen

Standbau

15. Allgemeine Vorschriften, Termine
16. Standgestaltung

Sonstige Dienstleistungen

17. Aussteller-Service-Unterlagen
18. Allgemeine Aufsicht, Reinigung
19. Technische Installationen
20. Fotografieren
21. Gastronomische Versorgung
22. Datenschutz

Schlussbestimmungen

1 Anmeldung

1.1 Standanmeldung

Die Anmeldung zu einer Messe oder Ausstellung (Veranstaltung) erfolgt auf dem Vordruck „Standanmeldung“. Der Vordruck ist sorgsam auszufüllen und rechtsverbindlich zu unterzeichnen. Die Anmeldung ist ein unwiderrufliches Vertragsangebot an die Messe Berlin GmbH (im folgenden auch "Messe Berlin"), an das der Aussteller bis zum Beginn der Veranstaltung gebunden ist.

1.2 Vertragsinhalt

Wesentliche Bestandteile des Vertrages sind

- a) das Anmeldeformular,
- b) die besonderen Teilnahmebedingungen,
- c) die in den Aussteller-Service-Unterlagen enthaltenen Regelungen,
- d) die allgemeinen Geschäftsbedingungen. Im Falle der Nichtübereinstimmung gelten die Regelungen in der oben bezeichneten Reihenfolge.

1.3 Einbeziehung der Vertragsbedingungen

Mit der Unterzeichnung der Standanmeldung erkennt der Aussteller die Geschäfts- und Teilnahmebedingungen sowie die in den Aussteller-Service-Unterlagen enthaltenen Regelungen als verbindlich an. Er hat dafür einzustehen, dass auch die von ihm auf der Veranstaltung beschäftigten Personen den gesamten Vertrag erhalten.

2 Gemeinschaftsaussteller

Wollen mehrere Aussteller gemeinsam einen Stand mieten, so haben sie in der Anmeldung einen von ihnen bevollmächtigten Ausstellungsvertreter zu benennen, mit dem allein die Messe Berlin verhandelt.

Der Bevollmächtigte haftet für ein Verschulden seiner Vollmachtgeber wie für eigenes Verschulden. Die beteiligten Aussteller haften der Messe Berlin als Gesamtschuldner.

3 Vertragsschluss

3.1 Auftragsbestätigung

Über die Annahme des Angebotes entscheidet die Messe Berlin durch eine schriftliche Auftragsbestätigung (Zulassung des Ausstellers und der angemeldeten Ausstellungsgüter).

3.2 Beschränkung der Aussteller und Ausstellungsgüter

Die Messe Berlin kann aus sachlich gerechtfertigten Gründen, insbesondere wenn der zur Verfügung stehende Platz nicht ausreicht, einzelne Aussteller von der Teilnahme ausschließen sowie die Veranstaltung auf bestimmte Ausstellerguppen beschränken, falls dies für die Erreichung des Veranstaltungszwecks erforderlich ist. Entsprechendes gilt für die Ausstellungsgüter.

3.3 Abweichung von der Anmeldung

Nimmt die Messe Berlin die Anmeldung der Ausstellungsfläche oder der Ausstellungsgüter unter Erweiterungen, Einschränkungen oder sonstigen Änderungen an, ist sie an das abgeänderte Angebot 2 Wochen gebunden.

4 Standzuteilung

4.1 Grundsatz

Die Messe Berlin teilt den Stand unter Berücksichtigung des Themas und der Gliederung der jeweiligen Veranstaltung sowie der zur Verfügung stehenden Räumlichkeiten zu. Standwünsche werden nach Möglichkeit beachtet.

4.2 Änderung angrenzender Stände

Der Aussteller muss in Kauf nehmen, dass sich bei Beginn der Veranstaltung die Lage der übrigen Stände gegenüber dem Zeitpunkt der Zulassung verändert hat. Ersatzansprüche sind beiderseits ausgeschlossen.

4.3 Austausch, Überlassung an Dritte

Ein Austausch des zugeteilten Standes mit einem anderen Aussteller sowie eine teilweise oder vollständige Überlassung des Standes an Dritte ist ohne entsprechende Vereinbarung mit der Messe Berlin nicht gestattet.

5 Ausstellungsgüter

5.1 Entfernung, Austausch

Es können nur die vereinbarten Ausstellungsgüter ausgestellt werden; sie dürfen nur nach Vereinbarung mit der Messe Berlin von ihrem Platz entfernt werden. Ein Austausch kann nur nach schriftlicher Vereinbarung mit der Messe Berlin eine Stunde vor Beginn und eine Stunde nach Schluss der täglichen Öffnungszeiten erfolgen.

5.2 Ausschluss

Die Messe Berlin kann verlangen, dass Ausstellungsgüter entfernt werden, die in dem Standmietenvertrag nicht enthalten waren oder sich als belästigend oder gefährlich erweisen oder mit dem Veranstaltungsziel nicht vereinbar sind. Wird dem Verlangen nicht entsprochen, so entfernt die Messe Berlin die Ausstellungsgüter mit gerichtlicher Hilfe auf Kosten des Ausstellers.

5.3 Direktverkauf

Der Direktverkauf ist nicht gestattet, sofern er nicht ausdrücklich zugelassen wird. Letzterenfalls sind die Ausstellungsgüter mit deutlich lesbaren Preisschildern zu versehen. Der Aussteller hat insbesondere die gewerbe- und gesundheitspolizeilichen Genehmigungen zu beschaffen und einzuhalten. Einzelheiten enthalten die Aussteller-Service-Unterlagen.

5.4 Gewerblicher Rechtsschutz

Urheberrechte und sonstige gewerbliche Schutzrechte an den Ausstellungsgütern hat der Aussteller sicherzustellen. Ein sechsmonatiger Schutz für Muster (Gebrauchs- und Geschmacksmuster) und Warenzeichen von Beginn einer Ausstellung an tritt nur ein, wenn der Bundesminister für Justiz für eine bestimmte Ausstellung eine entsprechende Bekanntmachung im Bundesgesetzblatt veröffentlicht hat.

6 Zahlungsbedingungen

6.1 Fälligkeit

Die Standmiete laut Auftragsbestätigung ist bis zu den in den besonderen Teilnahmebedingungen angegebenen Terminen unter Angabe der Kunden- und Rechnungsnummer auf eines der auf der Rechnung angegebenen Konten der Messe Berlin zu zahlen. Die Beträge werden mit der Rechnungsstellung fällig. Die Schlussrechnung erfolgt nach Ablauf der Veranstaltung.

6.2 Abtretung, Aufrechnung

Die Abtretung von Forderungen gegen die Messe Berlin ist ausgeschlossen. Die Aufrechnung von Forderungen ist nur mit unstreitigen oder rechtskräftig festgestellten Gegenforderungen zulässig.

6.3 Beanstandungen

Beanstandungen der Rechnungen können nur berücksichtigt werden, wenn sie innerhalb von 14 Tagen nach Rechnungserteilung schriftlich gegenüber der Messe Berlin erfolgen.

6.4 Vermieterpfandrecht

Zur Sicherung ihrer Forderungen behält sich die Messe Berlin vor, das Vermieterpfandrecht auszuüben und das Pfandgut nach schriftlicher Ankündigung freihändig zu verkaufen. Für Schäden an dem Pfandgut haftet die Messe Berlin nur im Falle von Vorsatz und grober Fahrlässigkeit.

7 Haftung, Versicherung

7.1 Die Messe Berlin haftet in voller Höhe für Schäden, die durch vorsätzliches oder grob fahrlässiges Verhalten der Messe Berlin, ihrer gesetzlichen Vertreter oder leitenden Angestellten verursacht wurden.

7.2 Die Messe Berlin haftet dem Grunde nach für Schäden, die einfache Erfüllungshilfen grob fahrlässig herbeigeführt haben. Die Haftung ist der Höhe nach auf solche Schäden begrenzt, mit deren Entstehung bei Verträgen der vorliegenden Art typischerweise gerechnet werden muss.

7.3 Die Messe Berlin haftet dem Grunde nach bei jeder Verletzung wesentlicher Vertragspflichten. Wesentlich sind solche Vertragspflichten, deren Einhaltung für die Erreichung des Vertragszwecks von besonderer Bedeutung ist (Kardinalpflichten). Bei Verletzung von Kardinalpflichten ist – soweit nicht ein Fall von Ziffer 7.1 vorliegt – die Haftung der Höhe nach auf solche Schäden begrenzt, mit deren Entstehung bei Verträgen der vorliegenden Art typischerweise gerechnet werden muss.

7.4 Die Haftungsbeschränkungen nach Abs. 1 bis 3 gelten nicht bei einer Haftung für das Fehlen zugesicherter Eigenschaften, einer Haftung nach dem Produkthaftungsgesetz sowie einer Haftung bei Verletzung des Lebens, des Körpers oder der Gesundheit.

7.5 Die verschuldensunabhängige Haftung der Messe Berlin für anfängliche Mängel der Mietsache (Garantiehaftung) ist ausgeschlossen.

7.6 Der Aussteller haftet nach den gesetzlichen Bestimmungen. Der Abschluss einer Ausstellerversicherung wird empfohlen. Einzelheiten enthalten die Aussteller-Service-Unterlagen.

8 Absage, Nichtteilnahme des Ausstellers, Rücktritt der Messe Berlin

8.1 Absage, Nichtteilnahme des Ausstellers

Die Standmiete ist auch dann in voller Höhe zu bezahlen, wenn der Aussteller seine Teilnahme absagt oder ohne eine solche Absage an der Veranstaltung nicht teilnimmt. Sagt der Aussteller seine Teilnahme ab und gelingt eine anderweitige Vermietung des Standes, behält die Messe Berlin gegen den Erstmieter einen Anspruch auf Kostenbeteiligung in Höhe von 25% der in Rechnung gestellten Standmiete. Die volle Standmiete ist dann zu entrichten, wenn die Messe Berlin die vereinbarte Standfläche weitervermietet, die Gesamtvermietfläche sich jedoch durch die Absage/Nichtteilnahme vermindert.

Dem Aussteller bleibt der Nachweis vorbehalten, dass der Messe Berlin diese Kosten nicht oder nicht in dieser Höhe entstanden sind. Die Geltendmachung weitergehender Ansprüche bleibt vorbehalten.

8.2 Rücktritt der Messe Berlin

Die Messe Berlin ist zum Rücktritt berechtigt, wenn

- a) die vollständige Mietzahlung nicht bis spätestens zu dem in der Rechnung festgelegten Zeitpunkt eingegangen ist und der Aussteller auch nicht nach Ablauf einer ihm gesetzten Nachfrist zahlt;
- b) der Stand nicht rechtzeitig, d.h. bis spätestens 24 Stunden vor der offiziellen Eröffnung erkennbar belegt ist;
- c) der Aussteller gegen das Hausrecht verstößt und sein Verhalten auch nach Abmahnung nicht einstellt;

d) die Voraussetzungen für die Erteilung der Zulassung in der Person des angemeldeten Ausstellers nicht mehr vorliegen oder der Messe Berlin nachträglich Gründe bekannt werden, deren rechtzeitige Kenntnis eine Nichtzulassung gerechtfertigt hätte. Dies gilt insbesondere für den Fall der Eröffnung eines Konkurs- oder Vergleichsverfahrens sowie den Eintritt der Zahlungsunfähigkeit des Ausstellers. Der Aussteller hat die Messe Berlin über den Eintritt dieser Ereignisse unverzüglich zu unterrichten.

Die Messe Berlin kann in den oben genannten Fällen Ersatzansprüche geltend machen. Ziffer 8.1 findet entsprechende Anwendung.

9 Höhere Gewalt

9.1 Ausfall der Veranstaltung

Kann die Messe Berlin aufgrund eines Umstandes, den weder sie noch der Aussteller zu vertreten hat, die Veranstaltung nicht abhalten, so entfällt der Anspruch auf die Standmiete. Die Messe Berlin kann jedoch dem Aussteller bei ihr in Auftrag gegebene Arbeiten in Höhe der entstandenen Kosten in Rechnung stellen, wenn nicht der Aussteller nachweist, dass das Ergebnis der Arbeiten für ihn nicht von Interesse ist.

9.2 Nachholen der Veranstaltung

Sollte die Messe Berlin in der Lage sein, die Veranstaltung zu einem späteren Zeitpunkt durchzuführen, so hat sie die Aussteller hiervon unverzüglich zu unterrichten. Die Aussteller sind berechtigt, innerhalb einer Woche nach Zugang dieser Mitteilung ihre Teilnahme zu dem veränderten Zeitpunkt abzusagen. In diesem Falle entfällt der Anspruch auf die Standmiete.

9.3 Begonnene Veranstaltung

Muss die Messe Berlin aufgrund des Eintritts höherer Gewalt eine begonnene Veranstaltung verkürzen oder absagen, so hat der Aussteller keinen Anspruch auf Rückzahlung oder Erlass der Standmiete.

10 Arbeits- und Ausstellerausweise

10.1 Arbeitsausweise

Der Aussteller erhält unentgeltlich für sich und die während des Auf- und Abbaus eingesetzten Hilfskräfte Arbeitsausweise. Diese gelten nur während der Auf- und Abbauphase und berechtigen nicht zum Betreten des Ausstellungsgeländes während der Veranstaltung.

10.2 Ausstellerausweise

Für die Dauer der Ausstellung oder Messe erhalten die Aussteller für sich und die von ihnen beschäftigten Personen eine begrenzte Anzahl von Ausstellerausweisen, die zum freien Eintritt berechtigen. Näheres regeln die Teilnahmebedingungen.

10.3 Gemeinsame Vorschriften

Die Ausweise sind auf den Namen ausgestellt oder vom Inhaber vollständig und richtig auszufüllen. Sie sind nicht übertragbar und nur gültig in Verbindung mit einem amtlichen Ausweis. Bei Missbrauch wird der Ausweis ersatzlos eingezogen. Für den Fall einer Gemeinschaftsausstellung erhält nur der bevollmächtigte Aussteller die erforderlichen Ausweise. Zusätzlich benötigte Ausweise sind gegen Berechnung erhältlich.

11 Bild- und Tonaufnahmen

Die Messe Berlin ist berechtigt, Fotografien, Zeichnungen sowie Film- und Videoaufnahmen vom Ausstellungsgeschehen, von den Ausstellungsbauten und -ständen sowie den Ausstellungsobjekten anfertigen zu lassen und für Werbung oder Presseveröffentlichungen zu verwenden, ohne dass der Aussteller aus irgendwelchen Gründen Einwendungen dagegen erheben kann. Dies gilt auch für Aufnahmen, die Presse oder Fernsehen mit Zustimmung der Messe Berlin anfertigen.

12 Werbung

12.1 Umfang

Werbung aller Art ist nur innerhalb des vom Aussteller gemieteten Standes für die eigene Firma des Ausstellers und nur für die von ihr hergestellten oder vertriebenen Ausstellungsgüter erlaubt.

12.2 Genehmigungserfordernis

Lautsprecherwerbung, Diapositiv- oder Filmvorführungen sowie Showeinlagen bedürfen der schriftlichen Vereinbarung mit der Messe Berlin. Das Gleiche gilt für die Verwendung anderer Geräte und Einrichtungen, durch die auf optische und akustische Weise eine gesteigerte Werbewirkung erzielt werden soll. Politische Werbung ist grundsätzlich unzulässig.

13 Behördliche Genehmigungen, gesetzliche Bestimmungen, Technische Richtlinien

Behördliche Genehmigungen hat grundsätzlich der Aussteller einzuholen. Er ist dafür verantwortlich, dass die GEMA-Bestimmungen sowie die gewerblichen,

polizeirechtlichen, gesundheitsrechtlichen und sonstigen gesetzlichen Bestimmungen eingehalten werden, insbesondere auch das „Gesetz über technische Arbeitsmittel“ (Gerätesicherheitsgesetz). Er hat ferner die „Technischen Richtlinien“ der Aussteller-Service-Unterlagen zu beachten, die insbesondere Vorschriften über den Standbau und die Standgestaltung sowie umfangreiche Sicherheitsvorschriften enthalten.

14 Ordnungsbestimmungen

14.1 Hausrecht

Der Aussteller unterliegt während der Veranstaltung auf dem gesamten Gelände dem Hausrecht der Messe Berlin. Den Anordnungen der bei ihr Beschäftigten, die sich durch einen Dienstausweis legitimieren, ist Folge zu leisten.

14.2 Parkplätze

Parkplatzwünsche der Aussteller auf dem Ausstellungsgelände werden nach Möglichkeit berücksichtigt. Ein Anspruch auf einen Parkplatz besteht nicht.

14.3 Zufahrt zum Ausstellungsgelände

Während der Veranstaltung haben Fahrzeuge, die nicht über eine Genehmigung verfügen, keine Einfahrtsberechtigung in das Innengelände. Die Anlieferung von Waren und Ähnlichem ist in den Teilnahmebedingungen geregelt.

14.4 Verlassen des Geländes

Innerhalb einer Stunde nach Ablauf der täglichen Öffnungszeiten für Besucher haben Aussteller und Begleitpersonal die Hallen zu verlassen und das Gelände von Fahrzeugen zu räumen. Wollen Personen die Ausstellung mit Paketen verlassen, ist die Berechtigung hierfür bei der Ausgangskontrolle nachzuweisen.

14.5 Sonstiges

Tiere dürfen grundsätzlich nicht auf das Ausstellungsgelände mitgebracht werden. Wasser, das zur Behandlung von Lebensmitteln und zur Reinigung von Bedarfsgegenständen, die mit Lebensmitteln in unmittelbare Berührung kommen, benötigt wird, darf nur hygienischen Wasserzapfstellen entnommen werden. Die Entnahme dieses Wassers aus Toilettenräumen ist verboten.

14.6 Umweltschutz

Der Aussteller ist verpflichtet, sich umweltgerecht zu verhalten. Er hat hierbei auch die den Aussteller-Service-Unterlagen beigefügten Umweltrichtlinien der Messe Berlin zu beachten.

15 Allgemeine Vorschriften, Termine

15.1 Termine

Die Auf- und Abbaueiten werden durch die besonderen Teilnahmebedingungen festgelegt.

15.2 Aufbau, Ausstellerservice

Für die Planung, den Aufbau und die Ausgestaltung von System- sowie Individualständen enthalten die Aussteller-Service-Unterlagen das Dienstleistungsangebot der MB Capital Services GmbH.

15.3 Abbau

a) Räumungsschein

Nach Schluss der Ausstellung oder Messe ist das Vorweisen eines Räumungsscheines Voraussetzung für den Abtransport von Ausstellungsgut. Er wird nur erteilt und dem Standinhaber zugestellt, wenn die Standmietenrechnung voll beglichen ist.

b) Abbauezeit

Die Stände dürfen erst nach Schluss der Veranstaltung geräumt werden. Die Dauer der Abbauezeit (Abbauende) ist unbedingt einzuhalten. Nach Ablauf der Abbauezeit ist die Messe Berlin berechtigt, den Abbau sowie den Abtransport und die Einlagerung von Ausstellungsgütern auf Kosten des Ausstellers vorzunehmen oder vornehmen zu lassen. Eine Haftung für Verluste oder Beschädigungen des Ausstellungsgutes wird von der Messe Berlin nur im Falle von Vorsatz und grober Fahrlässigkeit übernommen. Für die entstandenen Kosten steht ihr ein Pfandrecht zu (Ziffer 6.4).

16 Standgestaltung

16.1 Genehmigungsvermerk

Ausgehend davon, dass die Technischen Richtlinien bei der Gestaltung und Ausführung des Standes eingehalten werden, ist es bei ebenerdigen, eingeschossigen Standbauten ohne Überdachung in den Messehallen nicht erforderlich, Zeichnungen zur Genehmigung einzureichen. Alle anderen Standbauten, mobile Stände, Sonderbauten und Konstruktionen sind genehmigungspflichtig. Aufbaupläne (Grundriss und Ansicht) sind in doppelter Ausführung bei der Messe Berlin zur Genehmigung einzureichen. Einzelheiten enthalten die Aussteller-Service-Unterlagen.

16.2 Erscheinungsbild

Der Ausstellungsstand muss dem Gesamtplan der Ausstellung angepasst sein. Die Messe Berlin behält sich vor, den Aufbau unpassend oder unzureichend ausgestalteter Stände zu untersagen.

16.3 Ausstattung während der Öffnungszeiten

Der Stand muss während der gesamten Dauer der Messe oder Ausstellung zu den festgesetzten Öffnungszeiten ordnungsgemäß ausgestattet und mit fachkundigem Personal besetzt sein.

16.4 Vertragsstrafe

Verstößt der Aussteller schuldhaft gegen die oben genannten Vorschriften (Ziffer 16.2,3), kann die Messe Berlin nach erfolgloser Abmahnung eine Vertragsstrafe in Höhe von 500,00 Euro je Tag geltend machen.

17 Aussteller-Service-Unterlagen

Die Aussteller-Service-Unterlagen, die über alles Wissenswerte hinsichtlich Technischer Richtlinien, des technischen Ausstattungsstandards, Installationen, Standbau, -gestaltung und -ausstattung sowie weitere Messedienste der MB Capital Services GmbH, Versicherung, Öffentlichkeitsarbeit, Katalog, Zimmerbestellungen und sonstiger Dienstleistungen informieren und die erforderlichen Formulare enthalten, werden allen Ausstellern zur Verfügung gestellt.

18 Allgemeine Hallenbegehung, Bewachung, Reinigung

- a) Die Messe Berlin führt eine regelmäßige Begehung der Hallen durch, insbesondere aus Gründen des vorbeugenden Brandschutzes (z.B. Freihaltung von Notausgängen). Eine Bewachung des einzelnen Messestandes ist damit nicht verbunden. Für die Bewachung des einzelnen Messestandes ist ausschließlich der Aussteller zuständig und verantwortlich. Die Messe Berlin weist darauf hin, dass auch außerhalb der Öffnungszeiten der Veranstaltung die Hallen zugänglich sein können, weil Veranstaltungen stattfinden (z.B. Ausstellerabende) oder Reinigungsdienste tätig sind. Zur Nachtzeit sind bewegliche Gegenstände unter Verschluss zu halten. Der Aussteller kann für die Standbewachung bei der Messe Berlin einen Wachdienst beauftragen. Der Einsatz sonstiger Wachdienste bedarf der vorherigen schriftlichen Zustimmung der Messe Berlin. Der Abschluss einer geeigneten Versicherung durch den Aussteller wird empfohlen.
- b) Die Messe Berlin sorgt für die allgemeine Reinigung des Geländes und der Hallengänge. Die Reinigung des Standes obliegt dem Aussteller. Sie muss täglich vor Eröffnung der Veranstaltung beendet sein.

c) Sofern kein ausstellereigenes Personal eingesetzt wird, ist die jeweilige Vertragsfirma der Messe Berlin mit der Standreinigung und Bewachung zu beauftragen.

d) Der Aussteller bzw. der von ihm beauftragte Standbauer ist für die Entsorgung der von ihm verursachten Abfälle zuständig. Er hat die Regelungen der in den Aussteller-Service-Unterlagen enthaltenen Umweltrichtlinien zu beachten.

19 Technische Installationen

Die Versorgung mit Strom, Wasser, Gas und Telefon sowie sonstigen Dienstleistungen in den Hallen erfolgt durch die von der Messe Berlin zugelassenen Firmen. Näheres regeln die besonderen Teilnahmebedingungen.

20 Fotografieren

Mit der Anfertigung von Fotos, Film- oder Videoaufnahmen im Auftrag der Aussteller sollten während der täglichen Öffnungszeiten nur von der Messe Berlin zugelassene und mit einem entsprechenden Ausweis versehene Fotografen oder Film- und Videoproduktionsgesellschaften beauftragt werden. Vor Beginn und nach Schluss der täglichen Öffnungszeiten dürfen nur diese beauftragt werden. Andere Fotografen oder Produktionsgesellschaften haben keinen Zugang zum Messegelände. Auskünfte erteilt die MB Capital Services GmbH.

21 Gastronomische Versorgung

Die gastronomische Versorgung hat grundsätzlich durch die Capital Catering GmbH, Messedamm 22, 14055 Berlin, Tel. 030/3038-3914, zu erfolgen.

22 Datenschutz

Aussteller und Messe Berlin erkennen an, dass sie jeweils separate sog. Verantwortliche im Sinne der EU Datenschutz-Grundverordnung sind und als solche für die Rechtmäßigkeit der Verarbeitung von personenbezogenen Daten in ihrem jeweiligen Verantwortungsbereich allein verantwortlich sind. Der Aussteller sichert zu, dass er die für ihn geltenden Datenschutzgesetze und -regelungen einhalten wird und insbesondere seine Beschäftigten und Auftragsverarbeiter über die Datenverarbeitung durch die Messe Berlin angemessen informieren wird.

23 Schlussbestimmungen

23.1 Schriftform

Abweichungen vom Inhalt dieses Vertrages (Ziffer 1.2) sowie Nebenabmachungen sind nur dann rechtsverbindlich, wenn sie von der Messe Berlin schriftlich bestätigt wurden.

23.2 Deutsches Recht

Die gegenseitigen Rechte und Pflichten aus diesem Vertragsverhältnis und aus Anlass dieses Vertrages unterliegen dem Recht der Bundesrepublik Deutschland.

23.3 Erfüllungsort und Gerichtsstand

Erfüllungsort ist Berlin-Charlottenburg. Ist der Beklagte Kaufmann oder eine juristische Person des öffentlichen Rechts oder hat der Beklagte keinen allgemeinen Gerichtsstand im Inland, ist Gerichtsstand nach Wahl des Klägers Berlin-Charlottenburg oder der allgemeine Gerichtsstand des Beklagten.

23.4 Verjährung

Ansprüche des Ausstellers gegen die Messe Berlin verjähren in 6 Monaten, soweit nicht zwingende gesetzliche Vorschriften dem entgegenstehen.

23.5 Salvatorische Klausel

Sollten einzelne Bestimmungen dieser allgemeinen Geschäftsbedingungen unwirksam sein, so wird die Gültigkeit der übrigen Regelungen dadurch nicht berührt. Die unwirksame Bestimmung ist so abzuändern, dass der beabsichtigte Zweck erreicht wird.

General Terms of Business for Trade Fairs and Exhibitions organised by Messe Berlin GmbH

General Regulations

1. Applications
2. Joint Exhibitors
3. Conclusion of Contract
4. Allocation of Stands
5. Exhibits
6. Payment Conditions
7. Liability, Insurance
8. Cancellation, Non-participation on the Part of the Exhibitor; Withdrawal from the Contract by Messe Berlin
9. Force Majeure
10. Workers and Exhibitors Passes
11. Photographs and Film, Video and Sound Recordings
12. Advertising
13. Official Approval, Legal Regulations, Technical Guidelines
14. Regulations for the Maintenance of Order

Stand Construction

15. General Regulations, Deadlines
16. Stand Design

Other Services

17. Exhibitor Service Documents
18. General Inspection, Cleaning
19. Technical Installations
20. Photography
21. Catering Services
22. Data Protection

Concluding Regulations

1 Applications

1.1 Stand Applications

Applications to participate in a trade fair or exhibition (event) must be made using the form marked "Application Form". This form should be completed carefully and should include a legally binding signature. The application is an irrevocable offer to enter into a contractual agreement with Messe Berlin GmbH (hereinafter "Messe Berlin"), to which the exhibitor is committed until the commencement of the event.

1.2 Details of the Contract

The main sections of the contract are

- a) the Application Form,
- b) the Special Conditions of Participation,
- c) the Regulations as contained in the Exhibitor Service Documents,
- d) the General Terms of Business.

Where there is conflict between these various regulations they shall apply in the order listed above.

1.3 Conclusion of the Contractual Regulations

By signing the stand application the exhibitor recognises as binding the Terms of Business and Conditions of Participation, as well as the Regulations contained in the Exhibitor Service Documents. He is responsible for ensuring that those persons employed by him during the event also comply with the terms of the contract in every respect.

2 Joint Exhibitors

If a number of exhibitors intend to hire a stand jointly, they must name one of their number in their application who will be authorised to negotiate with Messe Berlin on their behalf.

The authorised party bears the same liability for any faults or cases of negligence on the part of those whom he is authorised to represent as he does for his own faults and negligence. The participating exhibitors are liable jointly and severally to Messe Berlin.

3 Conclusion of Contract

3.1 Confirmation of Order

Messe Berlin will confirm its decision to accept an offer with a written confirmation of order (acceptance of the exhibitor and the exhibits for which application has been made).

3.2 Restrictions on the Exhibitor and Exhibits

If relevant grounds exist, and in particular if there is insufficient space, Messe Berlin may exclude individual exhibitors from participating, and may also limit the event to specific groups of exhibitors, if this becomes necessary in order to attain the objectives of the event. This also applies to exhibits.

3.3 Deviations from the Application

If Messe Berlin accepts the application for display space or for exhibits, subject to extensions, restrictions or other alterations, it is obliged to abide by this offer for a period of two weeks.

4 Allocation of Stands

4.1 Principle

In allocating the stand Messe Berlin will take into account the subject and the way in which a particular event is subdivided, as well as the space that is available. Messe Berlin will endeavour to meet specific requirements for stand locations wherever possible.

4.2 Changes to Adjoining Stands

The exhibitor should accept that changes may take place in the situation on other stands at the beginning of the event, compared with the time at which initial acceptance was granted. No claims for damages by either party can be entertained.

4.3 Exchanging Stands or Transferring them to Third Persons

The allocated stand may not be exchanged for that of another exhibitor, nor may it be transferred either partially or completely to a third person unless agreement has been reached with Messe Berlin.

5 Exhibits

5.1 Removal, Exchange

Only the agreed exhibits may be displayed. Furthermore they may only be removed subject to the approval of Messe Berlin. Exhibits may only be replaced by other items if written agreement has been obtained from Messe Berlin, and replacement must take place at least one hour before the official daily opening time, or one hour after the official closing time.

5.2 Exclusions

Messe Berlin is entitled to demand that exhibits should be removed if these were not included in the stand hire contract, or if they subsequently prove to cause annoyance or danger, or are incompatible with the objectives of the event. In the event of non-compliance, Messe Berlin is entitled to have recourse to law in removing the exhibits at the exhibitor's expense.

5.3 Direct Sales

Unless expressly permitted, no items may be sold directly. If such approval is given the exhibits must be marked with clearly legible price tickets. It is the exhibitor's responsibility to obtain the necessary approval from the trading and health authorities, and to observe these regulations. The Exhibitor Service Documents contain further details.

5.4 Protection of Copyrights and Patents

It is the responsibility of the exhibitor to ensure that copyrights and other industrial patents exist for his exhibits. A six month period of protection from the beginning of an exhibition for the protection of the inventions, samples and trademarks will only become effective if the Federal Minister of Justice has published the relevant announcement in the Bundesgesetzblatt (Federal Law Gazette).

6 Payment Conditions

6.1 Date when Payment becomes Due

The stand rental, as per Confirmation of Order, is to be paid onto one of the accounts listed on the invoice. These payments must be made within the time period stated in the specific trade fair conditions of participation and be annotated with the invoice and customer number. The amounts are due for payment at the time the invoice is issued. A final invoice will be sent after the event.

6.2 Transfer of Claims, Offsetting Claims

Claims against Messe Berlin are not transferable. Claims may only be offset in the case of uncontested counter-claims or counter-claims which have been ruled valid.

6.3 Objections

Objections to invoices will only be considered if submitted to Messe Berlin in writing within 14 days following issue of the invoice.

6.4 Hirer's Rights of Lien

In order to secure any claims it may have, Messe Berlin shall be entitled to exercise its rights of lien as hirer, and to sell the items thus withheld as it wishes, following notification in writing. Messe Berlin is only liable for any damage to the items held in lien if such damage was caused maliciously or by gross negligence.

7 Liability, Insurance

7.1 Messe Berlin assumes full liability for all damages resulting from intention or gross negligence on the part of Messe Berlin, its legal representatives or managing staff.

7.2 Messe Berlin is fundamentally liable for damages caused due to gross negligence on the part of assistants employed by Messe Berlin. This liability is limited to damages that are generally associated with this type of contract.

7.3 Messe Berlin is fundamentally liable for every breach of contract with regard to major contractual obligations. Major contractual obligations are defined as those that are vital to achieving the objectives of the contract (cardinal obligations). For breaches of cardinal obligations, provided they do not fall under Section 7.1, liability is limited to damages that are generally associated with this type of contract.

7.4 The limits of liability according to Paragraphs 1 through 3 do not apply to liability for insufficient warranted quality, liability according to German product liability laws, and liability for loss of life, limb, or health.

7.5 Messe Berlin is not liable for pre-existing deficiencies associated with rented space and equipment (guarantee liability), regardless of fault.

7.6 The exhibitor is liable in accordance with legal regulations. It is recommended that exhibitors carry sufficient insurance. For further details, see the Exhibitor Service Documents.

8 Cancellation, Non-participation on the Part of the Exhibitor; Withdrawal from the Contract by Messe Berlin

8.1 Cancellation, Non-participation on the Part of the Exhibitor

The full stand rental charge shall still be payable if the exhibitor cancels or fails to take part in the event without notification of cancellation. If the exhibitor cancels and another lessee can be found for the stand, Messe Berlin retains the right to demand 25% of the invoiced stand rental charge from the original lessee to cover costs. The full stand rental must be paid when Messe Berlin rents the agreed upon stand space, although the overall area is reduced as a result of the cancellation/non-participation. The lessee retains the right to submit evidence to prove that no such costs were incurred by Messe Berlin, or that they were lower than stated. The right to assert additional claims remains unaffected.

8.2 Withdrawal by Messe Berlin

Messe Berlin is entitled to withdraw under the following circumstances:

- a) if the rental charge is not received in full at the latest by the date stated in the invoice for participation costs and if the exhibitor does not pay before the expiry of any extension period that may be granted;
- b) if the stand is not occupied in time, i.e. if it is not obviously occupied within 24 hours before the official opening;
- c) if the exhibitor infringes domiciliary rights, and does not refrain from such actions even after being advised to do so;
- d) if the registered exhibitor, as a private or corporate entity, no longer conforms to the requirements for granting acceptance, or if Messe Berlin subsequently becomes aware of any reasons which, they had been known before, would have excluded that person from participation. This applies in particular when bankrupt-

cy or insolvency proceedings have been instituted, or if the exhibitor becomes insolvent. In such circumstances exhibitors are required to inform Messe Berlin immediately.

In that cases, referred to above, Messe Berlin is entitled to claim damages. No. 8.1 may be applied accordingly.

9 Force Majeure

9.1 Cancellation of the Event

If Messe Berlin is prevented from holding the event for reasons outside its own control or that of the exhibitor, all claims to the stand rental become void. However, Messe Berlin may still invoice the exhibitor for work carried out in the latter's instructions, to cover any expenses already incurred, if the exhibitor is unable to furnish evidence that the results of this work are of no interest to him.

9.2 Rescheduling of the Event

If Messe Berlin is in a position to hold the event at a later date it must notify exhibitors immediately. Exhibitors are entitled to cancel their participation in the event if it is rescheduled, provided such cancellation is given within one week following receipt of this notification. In such cases claims for payment of stand rental no longer apply.

9.3 For Events that have Already Commenced

If Messe Berlin is obliged to shorten or cancel an event that has already begun, as a result of force majeure, exhibitors are not entitled to assert claims for repayment or for exemption from the stand rental charge.

10 Workers and Exhibitors Passes

10.1 Workers' Passes

Exhibitors will be supplied free of charge with passes for themselves and for any auxiliary staff employed during construction and dismantling. These will only be valid during construction and dismantling periods, and do not entitle the holders to enter the Exhibition Grounds during the event itself.

10.2 Exhibitors' Passes

Exhibitors will receive a limited number of special passes valid for the duration of the exhibition or fair, for use by themselves and their employees, and entitling them to admission free of charge. Additional details can be found in the conditions of participation.

10.3 Regulations Applying to Both Types of Passes

Passes are issued in the holder's name, or must be filled in correctly by the holder. They are not transferable and are only valid in conjunction with an official ID document. In cases of misuse the passes will be withdrawn without compensation. In the case of joint participation by a number of exhibitors, only the authorised exhibitor will receive the required passes. Additional passes are available, for which a charge will be made.

11 Photographs and Film, Video and Sound Recordings

Messe Berlin is entitled to take photographs, make drawings, or to make films or video recordings of events taking place at the fair, of structures and stands, or of exhibits, and to use these for advertising purposes or for publication in the media. No objections for whatever reason by exhibitors will be entertained. This also applies to photographs or recordings made directly by the press or television with the approval of Messe Berlin.

12 Advertising

12.1 Scope

Advertising of all kinds is permitted but only within the stand hired by the exhibitor, on behalf of the exhibitor's own company, and only for exhibits manufactured or distributed by the exhibiting firm.

12.2 Approval

Advertising by means of loudspeakers, the display of slides or films, or the inclusion of performances or shows require the written approval of Messe Berlin. Written approval must also be obtained for the use of other equipment and installations intended to enhance the impact of advertising either optically or acoustically. Advertising of a political nature is strictly prohibited.

13 Official Approval, Legal Regulations, Technical Guidelines

In all cases it is the responsibility of the exhibitor to obtain official approval. Exhibitors are responsible for ensuring the compliance with GEMA (performing rights) regulations, as well as with regulations pertaining to trading and industrial law, police regulations, health regulations and other legal requirements. This also applies in particular to the "Law on technical equipment" (Gerätesicherheitsgesetz). Moreover, exhibitors must observe the "Technical Guidelines" as specified in the Exhibitor Service Documents, in particular with regard to

the regulations contained therein relating to stand construction and design, and the extensive safety regulations also specified in this folder.

14 Regulations for the Maintenance of Order

14.1 Domiciliary Rights

During the event exhibitors are subject to the domiciliary rights of Messe Berlin, which apply throughout the exhibition grounds. Exhibitors must comply with instructions given by employees of Messe Berlin, who will prove their identity by means of an appropriate identification document.

14.2 Parking Spaces

Efforts will be made to meet exhibitor specific requirements regarding parking on the exhibition grounds. However no automatic rights exist to a parking space.

14.3 Access to the Exhibition Grounds

Vehicles which do not have the correct authorisation or a document entitling them to park within the exhibition grounds will not be allowed access to the grounds during the event. Regulations pertaining to the delivery of goods and other items are covered by the conditions of participation.

14.4 Leaving the Grounds

Exhibitors and accompanying persons must leave the halls within one hour following the official closing time each day, and all vehicles must leave the grounds by this time. Any persons wishing to leave the exhibition with packages must furnish proof that they are entitled to do so to the security staff at the exits.

14.5 Miscellaneous

No animals are permitted on the exhibition grounds. Water required for use in connection with foodstuffs or for the cleaning of utensils coming into immediate contact with foodstuffs may only be obtained from taps supplying hygienic water. Water for such purposes may not be obtained from toilet facilities.

14.6 Environmental Protection

Exhibitors are required to make every effort to protect the environment. In this respect they should also observe the Environmental Guidelines of Messe Berlin which are enclosed with the Exhibitor Service Documents.

15 General Regulations, Deadlines

15.1 Deadlines

The construction and dismantling periods will be specified in the Special Conditions of Participation.

15.2 Construction, Services for Exhibitors

The Exhibitor Service Documents contain a list of services available from MB Capital Services GmbH, a division of Messe Berlin, regarding planning, construction and design of standard and individual stands.

15.3 Dismantling

a) Clearance Passes

A clearance pass must be shown before exhibits can be removed at the end of the exhibition or trade fair. Such passes will only be issued and made available to the stand occupant if the stand rental invoice has been paid in full.

b) Dismantling Period

Stands may not be cleared before the end of the event. Dismantling must be completed by the end of the allotted dismantling period. On expiry of this period Messe Berlin is entitled to undertake dismantling, removal of exhibits and their storage at the exhibitor's expense, or to order such arrangements to be made at the exhibitors' expense. Messe Berlin will only be liable for losses or damage to exhibits when such losses or damages are due to deliberate action or gross negligence. Messe Berlin is entitled to impose liabilities to cover any expenses thus incurred (No. 6 Item 4).

16 Stand Design

16.1 Authorisation Certificate

Exhibitors with ground-level, single-story stands without roofs are not required to submit plans for approval, providing the stand is in compliance with all other technical guidelines. Any other type of stand, mobile stand, or special constructions require approval. Construction plans (floor plan and front view) must be submitted in duplicate to Messe Berlin for approval. Complete details can be found in the Exhibitor Service Documents.

16.2 General Appearance

The exhibition stand must comply with the overall plan for the exhibition. Messe Berlin reserves the right to prohibit construction of unsuitable or inadequately designed stands.

16.3 Stand Equipment and Fittings during the Hours that the Event is Open

The stand must be correctly equipped and furnished, and staffed by competent personnel throughout the duration of the fair or exhibition, between the stipulated opening times.

16.4 Penalty Clause

If the exhibitor fails to comply with the regulations as stated above (No. 16, Item 2, 3), Messe Berlin is entitled to impose a penalty of Euro 500.00 per day if its instructions and warnings are not heeded.

17 Exhibitor Service Documents

The Exhibitor Service Documents contain information about the following: Technical guidelines, technical equipment standards in the halls, installations, stand constructions, design and furnishing, as well as about other services at trade fairs provided by MB Capital Services GmbH, insurance, PR work, the catalogue, room reservations and other services. The Exhibitor Service Documents also contain the necessary forms.

18 General inspection of the halls, surveillance, cleaning

- a) Messe Berlin carries out regular inspection of the halls, in particular for the purposes of fire prevention (e.g. keeping emergency exits clear). This does not include surveillance of individual stands. Exhibitors themselves are in charge of and responsible for the surveillance of individual stands. Messe Berlin draws attention to the fact that access may also be granted to the halls outside the hours of the event, due to other events that may be taking place (such as exhibitor evenings), or cleaning work. Moveable objects should be locked up overnight. Exhibitors may order security services from Messe Berlin. The deployment of such security services requires the prior written approval of Messe Berlin. Exhibitors are advised to take out suitable insurance cover.
- b) Messe Berlin will provide general cleaning on the grounds and in the aisles. Exhibitors are responsible for cleaning their own stands. Such cleaning work must be completed each day prior to the opening of the event.
- c) If the exhibitors do not employ their own personnel, stand cleaning and security must be arranged through the relevant company appointed by Messe Berlin.

- d) The exhibitor or his appointed stand constructor is responsible for disposing of any waste materials resulting from its work. In this respect the rules laid down in the environmental guidelines in the Exhibitor Service Documents must be observed.

19 Technical Installations

Regular supplies of electricity, water, gas and telephone services, along with other services in the halls, will be provided by companies authorised by Messe Berlin. Further details are contained in the conditions of participation.

20 Photography

The taking of photographs, films or videos on behalf of exhibitors during the daily opening hours of the event may only be carried out by photographers, film or video production companies thus authorised by Messe Berlin and in possession of the appropriate pass. Such authorisation also applies prior to and after the daily opening hours of the event. No other photographers or production companies will be permitted access to the Exhibition Grounds. Information on this matter can be obtained from the MB Capital Services GmbH.

21 Catering Services

Catering services are provided exclusively by Capital Catering GmbH, Messedamm 22, 14055 Berlin, Germany Telephone +49(0)30 / 3038-3914.

22 Data Protection

We collect, use and process your personal data for the purposes of substantiating, fulfilling and processing your contract with Messe Berlin GmbH as well as for market research. In order to fulfil our contractual obligations, it is necessary to forward some of your information to Messe Berlin subsidiaries and partner companies that process this data on our behalf.

If you have authorised us to do so, we share your information with our affiliated enterprises and official partner companies to enable them to offer you their own supplementary services or other similar services. This information is also made available to official Messe Berlin GmbH foreign representatives and partner companies located outside of Germany.

Your information is used in accordance with legal stipulations and only for the defined purposes.

Any declaration of consent you have provided to Messe Berlin GmbH can be withdrawn at any time.

23 Concluding Regulations

23.1 Changes and Amendments in Writing
Any changes to the contents of this agreement (No. 1 Item 2), and ancillary agreements, are only legally binding if they have been confirmed in writing by Messe Berlin.

23.2 German Law

The mutual rights and obligations deriving from this contractual arrangement and resulting from this contract are subject to the law of the Federal Republic of Germany.

23.3 Place of Performance and Venue

Place of fulfillment is Berlin-Charlottenburg. If the defendant is a businessman or a legal entity in the public domain, or if the defendant has no general place of jurisdiction within Germany, the place of jurisdiction is Berlin-Charlottenburg or the defendant's own place of jurisdiction.

23.4 Statute of Limitations

Claims by exhibitors against Messe Berlin expire after 6 months if not precluded by cogent legal regulations.

23.5 Redemptory Clause

If any individual provisions in these general terms of business become void, this shall not affect the validity of the other regulations. The void provision should be altered in such a way as to fulfil the intended purpose.